



Myndigheten för yrkeshögskolan

Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:

Utvecklare/samordnare informationssäkerhet

Ansvarig utbildningsanordnare:

Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke.

Omfattning, poäng:

200

Studieort:

Mölnlycke

Studieform:

Distans

Studietakt:

Deltid 50%

Diarienummer:

MYH 2016/3643

Ansökningsnummer:

201612340

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Utvecklare/samordnare informationssäkerhet

Ansvarig utbildningsanordnare

Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke.

Organisationsnummer

212000-1264

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation: Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke.
Adress: Härryda kommun Yrkeshögskolan i Mölnlycke
Postnr/ort: 43580 Mölnlycke

Besök

Organisation: Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke.
Adress: Långenäsvägen 5
Ort: Mölnlycke

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon: 031-7246660
Hemsida: www.yhim.se
E-post: bitte.klevendal-englund@harryda.se

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Utvecklare/samordnare informationssäkerhet

Examenskrav för yrkeshögskoleexamen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen samt fullgjort examensarbete. Studerande som inte fullgjort utbildning och examensarbete kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis på genomförda kurser.

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1:	CIO/IT-Chef
Yrkesroll 2:	IT projektledare, it-säkerhet
Yrkesroll 3:	IT-forensiker
Yrkesroll 4:	Informationsansvarig, stort eller medelstort företag
Yrkesroll 5:	Säkerhetsanalytiker, IT
Yrkesroll 6:	Säkerhetsrådgivare, IT

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

1. Vad är informationssäkerhet, koncept, teorier, definitioner
2. Organisering av säkerhetsarbete
3. Processtyrning av informationssäkerhet, PDCA
4. Riskbedömning och risk- och kontinuitetshantering av tillgångar
5. Informationssäkerhet och juridik
6. Ramverket – policy, riktlinjer och instruktioner
7. Förutsättningar för införande av ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) inklusive certifiering
8. Integrering av LIS i befintligt ledningssystem
9. Personal och säkerhet, säkerhetsmedvetande, säkert beteende
10. Säkerhet i IT-system
11. Fysisk säkerhet
12. Incidenthantering
13. Kommunikation och drift
14. Revision och förbättringsarbete
15. Ständiga förbättringar teori och praktik
16. På vilket sätt informationssäkerhet kan vara verksamhetskritiskt ur ett ledningsperspektiv
17. Kontinuitetsplanering
18. Outsourcing

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

1. använda informationssäkerhetsmetoder i praktiken
2. analysera och utveckla en effektiv grundstruktur i befintligt ledningssystem
3. identifiera och prioritera risker i befintliga verksamhets-funktioner och -processer
4. organisera systematiskt säkerhetsarbete i organisation
5. genomföra systematiskt säkerhetsarbete
6. genomföra internrevision mot valda kvalitetskriterier
7. arbete integrerat med kvalitet, miljö, arbetsmiljö, risk och andra områden
8. leda och medverka i projekt, t.ex. implementerings-, utvecklings- och förbättringsprojekt

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

1. självständigt driva och samordna systematiskt informationssäkerhetsarbete
2. ansvara för kvalite och efterlevnad i systematiskt informationssäkerhetsarbete
3. leda och samordna åtgärds- och förbättringsprojekt
4. forma en strategi för systematiskt informationssäkerhetsarbete
5. kommunicera och redovisa kvalitativa mätvärden från det systemtiska informationssäkerhetsarbetet
6. övertyga intressenter om värde och nytta med systematiskt informationssäkerhetsarbete

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska. Resultatet av den moderna forskningen inom de flesta vetenskapliga områden inom universitet och företag sker i dag på engelska. De senaste nyheterna inom samhällssäkerhet publiceras i artiklar och böcker som är skrivna på engelska.

Vissa av kursledarna kan därför vara endast engelsktalande och då kurser kan ges på distans, dvs uppkopplade via samverkansplattform www.MeetingSphere.se är det bra om god hör- och läsförståelse för engelska finns.

För att uppnå målen behöver studenterna således goda kunskaper i engelska inom fackområdet. Vi har valt att inte ha en kurs i tillämpad engelska utan att i varje kurs skall ingå ett eller flera moment med material på engelska så studenten lär sig kursens engelska terminologi samt enstaka lärare kan vara engelsktalande.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
1. Ledningssystem för Informationssäkerhet (LIS)	20
2. Systematisk Informationssäkerhet	30
3. Tillämpad Informationssäkerhet	30
4. Teknisk informationssäkerhet	30
5. Informationssäkerhet i leverantörs- och värdekedjor	30
6. Säkerhetskultur, ledarskap, organisation	20
7. Projekt- och förändringsledning	20
8. Examensarbete	20
Summa:	200

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 8 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	1. Ledningssystem för Informationssäkerhet (LIS)
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Kursen sätter informationssäkerheten i ett verksamhets- och affärsperspektiv, visar på kopplingar till andra ledningssystem så som ISO 9001 (kvalitet), ISO 22301 (kontinuitet), ISO 14001 (miljö) m.fl. Det strategiska arbetet med informationssäkerhet utgår från verksamhetens behov och mål. Rätt nivå på säkerheten måste identifieras så kvarvarande risk accepteras av verksamheten. I kursen besvaras frågorna varför vi ska ha denna nivå av säkerhet och vad som ska göras.

Målsättning: Eleverna skall förstå vikten av ledningssystem, vilka de viktigaste ledningssystemen är, och hur man inför, integrerar med andra och utvecklar och praktiskt använder ledningssystem. Med sig från kursen får man en övergripande förståelse och praktiska verktyg att analysera nulägen i organisationer.

Ingående kursmoment:

- ISO 19011 - vägledning för audit av ledningssystem
- ISO 27001 - Ledningssystem för Informationssäkerhet
- Certifiering, hur det går till, nyttan med certifiering
- Nyckeltal (KPI)

Kursen bidrar delvis till kunskap 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16 och 17, delvis till färdighet 2, 6 och 7 samt delvis till kompetens 5. Se även kursmatris.

Kunskaper:	Kan visa: <ul style="list-style-type: none">- Fördjupade kunskaper inom Ledningssystem för Informationssäkerhet- Kunskaper om och överblick över informationssäkerhetsområdet och angränsande standarder- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhetsarbete
Färdigheter:	Kan: <ul style="list-style-type: none">- Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, verktyg och metoder- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter- Lösa sammansatta problem, så som att få flera ledningssystem att samverka
Kompetenser:	Kan: <ul style="list-style-type: none">- Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.
Kursens namn:	2. Systematisk Informationssäkerhet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Kursen lär ut tillämpad informationshantering med stöd från bl.a. ISO 27000 Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), metoder, processer, erfarenheter från verkliga implementeringar och incidenter används integrerat i kursen. Tillämpliga metoder lärs ut och övas på, tex hur man mäter och säkerställer att organisationen har optimal förmåga att upprätthålla prioriterade tjänster, varu- och produktleveranser på fördefinierade nivåer. Kursen visar praktiska exempel på hur informations och kontinuitets-hantering samverkar med avbrotts- (DR) och krishantering, och andra ledningssystem vanliga i organisationer.</p> <p>Genomgående arbetar eleverna med övningar som redovisas och diskuteras i klassen. Ingående kursmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">- Incidenthantering- Säkerhetskrav, revision och efterlevnad- Patch management- Systemutveckling och säkerhet- Spårbarhet och logghantering- ITIL - IT Infrastructure Library- Säkerhetsmedvetande och beteende- Fysisk säkerhet- Säkerhet vid outsourcing <p>Kursen bidrar delvis till kunskap 1, 2, 3, 4, 12, 13, 14, 15, 16 och 17, delvis till färdighet 1, 2, 3, 4, 5, 6 och 7 samt delvis till kompetens 1, 2, 4 och 5. Se även kursmatris.</p>
Kunskaper:	Kan visa: <ul style="list-style-type: none">- Fördjupade kunskaper inom Informationssäkerhet och säkerhetslösningar/nivåer- Kunskaper om och överblick över informationssäkerhet utifrån verksamhetens krav

Färdigheter:	<p>- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhetsarbete</p> <p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, verktyg och metoder- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter- Lösa sammansatta problem, så som att visa på optimal informationssäkerhet utifrån risktolerans och riskaptit
Kompetenser:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.
Kursens namn:	3. Tillämpad Informationssäkerhet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Kursen går igenom hur man tillämpar informationssäkerhet i olika branscher och de branschspecifika krav och förutsättningar som finns. Exempel från kursen är hur "Knowledge Management" och informationssäkerhet samverkar, dvs kunna förklara och reflektera på betydelsen av Knowledge Management i en verksamhet samt hur kunskap skapas, sprids och används på bästa sätt i verksamheten.</p> <p>Ingående kursmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tillämpade övningar- CIA, Confidentiality, Integrity, Availability- Finansiell sektor, ehälsa, m.fl. sektorer och krav <p>Kursen bidrar delvis till kunskap 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 och 18, delvis till färdighet 1, 3, 4 och 7 samt delvis till kompetens 1, 3, 4 och 5. Se även kursmatris.</p>
Kunskaper:	<p>Kan visa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fördjupade kunskaper kring CIA och dess applicering på olika branscher- Kunskaper om och överblick över informationssäkerhet inom olika branscher och relevanta krav- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhetsarbete
Färdigheter:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, verktyg och metoder- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter- Lösa sammansatta problem, så som att få människor att förändra beteenden

Kompetenser:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.
Kursens namn:	4. Teknisk informationssäkerhet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Mål med kursen är att utveckla kunskap och ett förhållningssätt som bidrar till att förstå och applicera de grundläggande principerna för säkerhet i kritiska infrastrukturer. Kritisk infrastruktur innebär att datorer, datorsystem, och/eller nätverk vare sig fysiska eller virtuella och/eller datorprogram eller trafikdata är så viktiga för ett land att förstörelse av eller ingrepp i sådana system skulle ha en försvagande effekt på nationell eller ekonomisk säkerhet.</p> <p>Under kursen kommer studenterna arbeta med individuella uppgifter. Föreläsningar och kursmaterial kommer att täcka grundläggande begrepp, teorier, metoder, betydelse, funktion och omfattning av skydd av kritisk infrastruktur.</p> <p>Ingående kursmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">- Krypteringsmetoder- Säkring av datasystem- SCADA-system och samhällskritisk infrastruktur- Säkerhet i molnet, FedRAMP, etc <p>Kursen bidrar delvis till kunskap 1, 4, 9, 10, 11, 12 och 17, delvis till färdighet 1, 5 och 8 samt delvis till kompetens 1,2 3 och 6. Se även kursmatris.</p>
Kunskaper:	<p>Kan visa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fördjupade kunskaper inom teknisk informationssäkerhet- Kunskaper om och överblick över de systemtekniska aspekterna av informationssäkerhet- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhetsarbete
Färdigheter:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, verktyg och metoder, så som olika krypteringsmetoder- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter, så som att säkra datasystem- Lösa sammansatta problem, så som att säkra processanläggningars styr och reglersystem
Kompetenser:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.

Kursens namn:	5. Informationssäkerhet i leverantörs- och värdekedjor
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Kursen utgår ifrån ISO 25222 Vägledning för kontinuitetshantering i leverantörskedjor och visar hur man säkerställer god säkerhet i kritiska informationsflöden. Både hantering av leverantörskedjor och kontinuitetshantering är etablerade discipliner men det saknas praktisk vägledning hur man säkrar informationsflöden i värde- och leverantörskedjor.</p> <p>Målsättning: Eleverna skall kunna genomföra ett systematiskt säkerhetsarbete genom hela värde- och leverantörskedjan. Eleven skall kunna hantera och motivera motstridiga krav mellan förbättrade informationsflöden och krav på kostnadseffektivisering i leverantörskedjan.</p> <p>Ingående kursmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avtalshantering leverantörer, SLA- Juridik och lagstiftning- Beställarrollen vid upphandlingar- Riskanalyser i leverantörskedjor <p>Kursen bidrar delvis till kunskap 1 - 7, 9, 12 - 14, 17 och 18, delvis till färdighet 1, 3 - 5 och 7 samt delvis till kompetens 1 - 3 och 6. Se även kursmatris.</p>
Kunskaper:	<p>Kan visa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fördjupade kunskaper inom leverantörshantering, beställarrollen- Kunskaper om och överblick över informationssäkerhetsarbete och hur det samverkar med kontinuitetshanteringsarbete- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhets- och kontinuitetshanteringsarbete i egen organisation och i leverantörskedjor
Färdigheter:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, verktyg och metoder- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter- Lösa sammansatta problem, så som att få flera leverantörer att enas om gemensamma lösningar
Kompetenser:	<p>Kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.
Kursens namn:	6. Säkerhetskultur, ledarskap, organisation
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Informationssäkerhet handlar i hög grad om organisationers förmåga att

skapa en kultur med ett högt säkerhetsmedvetande hos ledning och medarbetare. I kursen får eleverna lära sig hur en gynnsam kultur skapas och upprätthålls.

Målsättning: Öka kunskapen om hur beslut fattas och hur beslut påverkar informationssäkerhetskulturen. Skapa en tydlig bild av hur kulturen påverkar informationssäkerheten.

Ingående kursmoment:

- Studera de egenskaper hos individer och organisationer som är relevanta för informationssäkerhet
- Studera och öva på olika åtgärder man kan göra för att förbättra informationssäkerheten hos individ och organisation.

Kursen bidrar delvis till kunskap 1 - 3, 6 - 9 och 11 - 18, delvis till färdighet 2, 4, 6 och 8 samt delvis till kompetens 1 - 4 och 6. Se även kursmatris.

Kunskaper:

Kan visa:

- Fördjupade kunskaper om förändringsarbete och förändringsledning
- Kunskaper om och överblick över besluts- och governance-processer
- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhetsarbete

Färdigheter:

Kan:

- Välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, verktyg och metoder
- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter
- Lösa sammansatta problem, så som att få flera affärsområden att arbeta med informationssäkerhet på enhetligt sätt

Kompetenser:

Kan:

- Ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt
- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter
- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet.

Kursens namn:

7. Projekt- och förändringsledning

Kurstyp:

Standard

Valbar:

Nej

YH-poäng:

20

Syfte och mål:

Kursen är uppdelad i teman enligt följande:

- Projektledning, roller, ledning, ekonomi, kontrakt/uppdrag
- Projektprocesser - Modeller, metoder och verktyg för utredning och projektarbete
- Projektadministration, dokumentation
- Rapportskrivning

Målsättning: Eleverna ska kunna analysera egen (eller vald) organisations rådande nuläge och kunna definiera problem/intressen som ska tillgodoses. I dialog med övriga i sin projektgrupp öva på att utveckla en projektorganisation, kommunicera, samarbeta, ta ansvar för och utveckla organisationens nuläge till ett nytt och bättre läge (lösning). Utvärdera stegvis en av flera lämpliga lösningar och argumentera för denna lösning. I samarbete med kurshandledaren driva sitt projekt mot önskvärt mål. Reflektera fortlöpande under projektets planering, ledning och

delrapportera projektets progress.

Arbetet avslutas med presentation och avrapportering inför hela klassen, samt om praktisk möjligt så sker samma dragning för respektive "objekt", dvs organisationen som har analyserats.

Kursen bidrar helt till kunskap 7 och 8, delvis till färdighet 9,10 och 11 samt delvis till kompetens 8. Se även kursmatris.

Kunskaper:	Kan visa: <ul style="list-style-type: none">- Fördjupade och specialiserade kunskaper inom systematiskt informationssäkerhetsarbete (5)- Kunskaper om och överblick över informationssäkerhetsområdet och angränsande standarder (5)- Kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom strukturerat informationssäkerhetsarbete (5)
Färdigheter:	Kan: <ul style="list-style-type: none">- Planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter (5)- Lösa sammansatta problem unika för respektive organisation (6)
Kompetenser:	Kan: <ul style="list-style-type: none">- Självständigt inhämta och behandla relevant information inom informationssäkerhetshantering på sätt som leder till vidare lärande och professionell utveckling (5)- Värdera information och metoder inom informationssäkerhet med hänsyn till relevanta sociala, etiska och vetenskapliga aspekter (6)- Tillämpa specialiserad kunskap för utveckling inom informationssäkerhet och ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet. (6)

Kursens namn:	8. Examensarbete
Kurstyp:	Examensarbete
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Utbildningen avslutas med ett examensarbete där elever i projektform får konkreta uppdrag att genomföra. Uppdrag tas fram i dialog med elever och utbildningens ledningsgrupp. Företrädesvis sker projekt ute hos någon av elevernas hemma-organisation.

Arbetet avslutas med presentation och avrapportering inför hela klassen, samt om praktisk möjligt så sker samma dragning för respektive "objekt", dvs den organisationen där uppdraget har genomförts.

Examensarbetet skall i bästa fall bygga på att hela matrisens kunskaper, färdigheter samt kompetenser kommer till användning. Utbildningens ledningsgrupp avgör om föreslagna projekt är tillräckliga och om inte kan ge tilläggsuppgifter för att motsvara 20 poäng och en heltäckande utmaning för eleverna.

Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- hur man söker information och förbereder ett projekt- vetenskap och metod- rapportskrivning
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none">- tillämpa vetenskapsteori i praktiken- uttrycka sig skriftligt på ett vetenskapligt korrekt sätt- skriva rapport utifrån ett vetenskapligt metodiskt förhållningssätt- presentera rapporten muntligt på ett pedagogiskt sätt med lämpliga hjälpmedel

- Kompetenser:
- självständigt genomföra ett större projektarbete inom yrkesområdet
 - dra slutsatser utifrån sammanställd information
 - professionellt sammanfatta och presentera projektets centrala frågeställningar och huvudresultat
 - analysera och dra relevanta slutsatser utifrån ett vetenskapligt förhållningssätt

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

De studerande har rätten att ansöka om tillgodoräknande av tidigare erhållna kunskaper och färdigheter om dessa är av samma egenskap och omfattning att de i huvudsak svarar mot den kurs/del av kurs för vilken den är avsedd att tillgodoräknas. De studerande har även rätten att ansöka om tillgodoräknande av LIA.

I de fall då en studerande vill tillgodoräkna sig tidigare meriter ombeds de att kontakta skolans studie- och yrkesvägledare (syv). Den studerande skickar in de handlingar som intygar den kurs/utbildning/yrkesverksamhet som ska prövas för tillgodoräknande. Syv ger därefter sammanställningen till kursansvarig lärare.

I de fall då en studerande har dokumenterad tidigare utbildning, som denne önskar tillgodoräkna skall den studerande lämna in betyg och kursbeskrivning på tidigare genomförd kurs. Om kursansvarig lärare anser genomförd kurs vara motsvarande den kurs/del av kurs, som skall tillgodoräknas fyller läraren i en blankett med den studerandes personuppgifter, vilken kurs han/hon avser tillgodoräkna sig samt betyg, poäng, datum och lärosäte för den genomförda kursen, samt vilket betyg kursansvarig lärare sätter på den studerandes kompetenser inom ämnet.

I de fall då en studerande har odokumenterad kompetens som denne önskar tillgodoräkna ombeds kursansvarig lärare göra en identifiering och bedömning av den reella kompetensen. Tillgodoräkningen genomförs genom en validering av den studerandes kunskaper som sedan betygsätts av kursansvarig lärare. Kursansvarig lärare fyller i en blankett med den studerandes personuppgifter, vilken kurs/del av kurs han/hon avser tillgodoräkna samt betyg, poäng och datum. Vid tillgodoräknande av del av kurs blir bedömningen av tillgodoräkningen en delfaktor i betygsättningen av hela kursen.

Underlaget för bedömningen av tillgodoräkningen lämnas till ledningsgruppen, som fattar beslut om huruvida en tillgodoräkning kan äga rum. Ärendet förs in i ledningsgruppsmötets protokoll, som tillsammans med underlaget arkiveras

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

Utbildningsledaren har huvudansvaret för att fånga upp studerande som är i behov av yrkessvenska. YhiM har lärare i svenska som andraspråk med mångårig erfarenhet från både sfi och vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, samt erfarenhet av yrkesinriktad språkinläring inom bl a vård och handel. Vid behov av yrkessvenska genomför utsedd lärare en språkkartläggning av den studerandes behov och upprättar en individuell studieplan. Vid behov kan även specialpedagog medverka i behovsinventeringen. Studierna i svenska med yrkesinriktning integreras sedan med övriga kurser i utbildningen. Stödet till den studerande kan se olika ut beroende på individens behov. Det kan t ex handla om individuell handledning, gruppundervisning och stöd i samband med muntliga och skriftliga presentationer. För att studerande med annat modersmål än svenska verkligen ska utveckla ett yrkesspråk krävs medvetna pedagogiska metoder så att teori och praktik integreras på ett tydligt sätt.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

Till utbildningen krävs godkända betyg (minst E/G/3) i:

Svenska 2/Svenska B alt Svenska som andraspråk 2/Svenska som andraspråk B alternativt 2 årskurser, delat betyg svenska respektive litteratur eller motsvarande

Engelska 5/Engelska A eller motsvarande

Matematik 1 a/b/c/Matematik A eller motsvarande

Samhällskunskap 1b/Samhällskunskap 1a1+1a2/Samhällskunskap A eller motsvarande

Yrkeserfarenhet inom IT eller säkerhetsområdet, till exempel IT-driftstekniker, IT-utvecklare, IT-programmerare, IT-säkerhetssamordnare, minst 2 år varav 1 år sammanhängande. Tjänstgöringen ska omfatta minst 50 %, alternativt 1 år heltid, varav minst ett år ska vara sammanhängande.

Särskilda förkunskaper - motivering

Litteratur och föreläsningar ligger på en hög språklig nivå. Den studerande kommer att kritiskt granska lagar, direktiv och föreskrifter kring samhällsskydd samt identifiera och analysera informationssäkerhet. Det finns moment i engelska som bygger på att bearbeta och utföra både muntliga och skriftliga framställningar. Detta kräver svenska och engelska kunskaper. Då utbildningen innefattar matematiska moment och beräkningar krävs matematiken. Utbildningen är distansbaserad och innehåller inte LIA. Detta ställer krav på tidigare erfarenheter inom IT-, risk- eller säkerhetsområdet. Den studerande ska ha förståelse för hur arbetsplatser är organiserade och vilka styrdokument och information som krävs för att leda en organisation. Den studerande ska kunna förstå begrepp och omsätta teorier/modeller i undervisningen. I examensarbetet ska den studerande arbeta med projekt inom informationssäkerhet på uppdrag av en arbetsplats. Detta är inte möjligt utan tidigare yrkeserfarenhet inom området.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighet till utbildning inom yrkeshögskolan anges i 3 kap 1§ och 2§ förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Alla behörighetspunkter i 1§ är likvärdiga och samtliga kan var och en för sig ge tillträde till yrkeshögskolan.

För att fastställa behörigheten ombeds den sökande att, med sin ansökan, sända oss vidimerade kopior på samtliga betyg och intyg från sin/a utbildning/ar. Vi godtar inte meritsammanställningar från antagning.se, studieplaner eller andra typer av sammanställningar som inte är en betygshandling. Den sökande ombeds även skicka in ett väl sammanställt CV för att kunna tillgodoräkna sig ev. reell kompetens eller poänggivande arbetslivserfarenhet när urval för arbetslivserfarenhet är aktuellt. Den sökande kan även komplettera med relevant information om t.ex. särskilda behov eller eventuell reell kompetens genom att bifoga ett personligt brev tillsammans med övriga handlingar. Vid eventuella tveksamheter kan skolan komma att kräva in arbetsgivarintyg.

För sökande med utländska betyg krävs att betygsdokument som är utfärdade på annat språk än engelska, franska, spanska, tyska eller de nordiska språken översätts. Översättningen ska göras av en auktoriserad översättare till svenska eller engelska. Tillsammans med kopior på översättning av betygsdokumentet ska också kopior på originaldokument bifogas för att ansökan ska kunna behandlas.

Ansökan utförs digitalt i skolans administrativa system där alla nödvändiga uppgifter och handlingar läggs in av den sökande själv. Därefter granskas ansökningshandlingarna av en antagningsnämnd. Om någon ansökningshandling är ofullständig, som medför att behörigheten inte går att fastställa, kontaktas vederbörande och ombeds komplettera sin ansökan. Ansökningar i pappersform tas endast emot vid särskilda skäl (t.ex. vid skyddad identitet) och registreras av administratör.

Fastställandet av grundläggande behörighet prövas mot var och en av de punkter som anges för grundläggande behörighet i förordningen.

Fastställandet av särskilda förkunskaper görs utifrån betygshandlingar samt CV. Om den sökande saknar gymnasiekompetens görs en bedömning av den sökandes reella kompetens.

Allt bedömningsunderlag sparas i skolans administrativa system där all information som personnummer, namn, om de är behöriga, behörighetsgrund (punkt 1-4 enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan), referensvärden samt ålder, kön och när ansökan inkommit sammanställs.

Samtliga ansökningar arkiveras i det administrativa systemet. Ansökningshandlingar i pappersform för personer med skyddad identitet förvaras i ett brandsäkert skåp, liksom särskilda prov utförda på papper

Reell kompetens

Om en sökande anser att hon/han uppfyller behörighetskraven, men saknar skriftlig dokumentation som styrker det, krävs följande:

- Att den sökande i sin ansökan i ett personligt brev begär en bedömning av sin reella kompetens.
- Att den sökande skickar med handlingar som beskriver/visar vilka kompetenser hon/han besitter.

Utöver den individuella bedömningen av den sökandes kompetenser görs vid behov även tester i svenska, engelska och matematik. Dessa tester görs om skolan har svårt att urskilja motsvarande kompetenser för respektive ämne. En sökande kan bli kallad till tester i samtliga ämnen men också i ett enstaka, beroende på personens tidigare meriter.

Om de kompetenser som den sökande har refererat till, såsom betygshandlingar, intyg om meriter eller liknande samt eventuella tester tillsammans bedöms vara tillräckliga förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen kommer den sökande att bedömas vara behörig till utbildningen.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Betyg i kurserna som ställts som särskilda förkunskapskrav poängsätts enligt följande: E/G/3=5 p, D=7.5 p, C/VG/4=10 p, B=12.5 p, A/MVG/5=15 p.

Betygsmatrisen som används inkluderar även folkhögskolans studieomdömen. För sökande som uppfyller behörigheten genom utländska betyg, behörighetstest alternativt reell kompetens erhåller 5 p.

Maxpoäng för behörighetsgivande kurser: 60 poäng

Sökande erhåller poäng för gymnasiekurser som skolan har bedömt vara meriterande. Sökande som har minst betyget E/G/3 i svenska 3/C, engelska 6/B, matematik 2a/2b/2c/B, samhällskunskap 2/B, psykologi 1/A, historia 1b/A, ledarskap och organisation eller motsvarande kommer att erhålla 5 poäng/kurs

Maxpoäng för meriterande kurser: 35 poäng

Maxpoäng totalt för urval på betyg och meriterande kurser: 95 poäng.

Tidigare utbildning

De sökande som har genomfört en eftergymnasial utbildning på minst 1 år (heltid) inom säkerhetsområdet eller systemvetenskap erhåller 13 poäng.

Maxpoäng för tidigare utbildning: 13 poäng

Ledningsgruppen anser att tidigare utbildning är ett av flera urvalskriterier för att de som bäst kan tillgodogöra sig utbildningen antas till utbildningen. Eftersom det inte finns någon utbildning inom området på gymnasial nivå, har eftergymnasial nivå angetts i stället

Yrkeserfarenhet

Sökande med minst 1-3 års branschriktad yrkeserfarenhet utöver det särskilda förkunskapskravet (omräknat till heltid) inom säkerhetsområdet tilldelas 9 extrapoäng. Sökande med minst 3 års yrkeserfarenhet utöver det särskilda förkunskapskravet (omräknat till heltid) inom samma yrkesområden tilldelas 18 extrapoäng.

Yrkeserfarenhet/arbetslivserfarenhet som kan tillgodoräknas ska vara på minst 50 % för att räknas om till heltid innan poängsättning.

Maxpoäng för yrkeserfarenhet: 42 poäng.

Ledningsgruppen anser att det är nödvändigt att den studerande har yrkeserfarenhet inom IT-, risk- eller säkerhetsområdet för att kunna tillgodogöra sig utbildningen och uppnå utbildningens mål.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Om antalet platser till utbildningen är färre än antalet behöriga sökande kommer ett urval att äga rum för de sökande som uppfyller behörighetskraven, både den grundläggande behörigheten för yrkeshögskolan samt de särskilda förkunskapskraven.

Antagningsnämnden poängsätter de sökande enligt urvalsgrunderna. Samtliga behöriga blir därefter rangordnade. Rangordningen sker enligt principen högsta värde först. Summan av betyg, meriterande kurser och arbetslivserfarenhet både generell och branschriktad kan ge ett referensvärde på max 140 poäng. Vid exakt lika meriter kommer urvalskriteriet yrkeserfarenhet inom branschen att väga tyngst. Därefter betyg, tidigare utbildning, och sist generell arbetslivserfarenhet. Urvalet sker sedan utefter rangordningen.

Ledningsgruppen får ta del av all dokumentation samt protokoll över hela antagningsprocessen som presenteras tillsammans med ett förslag på sökande som ska antas. Därefter fattar ledningsgruppen beslut om antagning.

Antagningsbesked skickas ut via e-post till dem som ledningsgruppen har beslutat att anta till utbildningen. Resterande behöriga sökande blir reservplacerade och meddelas via e-post. Även de som inte är behöriga till utbildningen meddelas via e-post att behörigheten inte är uppnådd. Dessa brev skickas ut under antagningsförfarandet så fort detta är fastställt.

De sökande som är antagna till utbildningen får en tidsbegränsad period att ge besked om de vill behålla platsen på utbildningen eller ej. Om fallet är sådant, när denna period är passerad, att det finns platser kvar på utbildningen erbjuds de reservplacerade sökande plats på utbildningen. Tilldelningen följer nummerordningen på reservlistan. Reservantagning kan, vid behov, pågå fram till cirka två veckor efter utbildningsstart.

Samtliga ansökningar och bedömningsunderlag sparas i skolans administrativa system alternativt i ett brandsäkert skåp. En sammanställning av bedömningsunderlaget sparas digitalt. Samtliga ansökningar arkiveras i det administrativa systemet under pågående utbildningstid samt 2 år efter avslutad utbildning för respektive antagning.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

I samband med utbildningsstarten genomförs introduktionsdagar. Under dessa dagar får de studerande all tillgänglig information om utbildningen och dess mål. De får träffa skolläda, lärare och branschrepresentanter. I studerandehandboken har vi samlat all viktig information som presenteras på ett lättillgängligt sätt. Under introduktionsdagarna får de studerande även information om studieteknik, lärtilar och de samverkansplattformar som används i utbildningen.

Allt för att öka möjligheterna för de studerande att nå målen.

Vid kursstart går läraren igenom kursplanens mål och betygskriterier. Vi använder en webbaserad kursportal, Fronter, där allt material finns tillgängligt för de studerande (utbildningsplan, kursplan, litteraturlista m m). Läraren har ansvar för att lägga upp lektionsmaterial innan lektionstillfället så att de studerande har möjlighet att i förväg läsa på och därmed vara mer förberedda.

I undervisningen kombineras vanliga föreläsningar med olika former av nätstöd och e-lärande vilket innebär ökad möjlighet till individanpassning. Andra exempel på pedagogiska metoder som används är problembaserat lärande, projektarbeten, grupparbeten, individuella fördjupningsarbeten och seminarier. Att använda olika former och metoder i undervisningen underlättar för de studerande att nå de förväntade studieresultaten.

I början av utbildningen klarläggs om någon eller några av de studerande har särskilda behov för att effektivt klara sin inläring. Om så är fallet erbjuds stöd och extrainsatser. En yrkeshögskoleutbildning innebär en växelverkan mellan teoretisk undervisning och lärande i arbetslivet. Utbildningen utgår från att de teoretiska studierna skall ligga till grund för de praktiska tillämpningar som de studerande utför skarpt på arbetsmarknaden inom yrkesområdet.

Lärarna och övrig personal samråder inför utbildningen kring kursplaner, studiebesök och liknande. Under pågående utbildningstid sker en fortlöpande samverkan bland lärarna för att stämma av studieresultat och metoder.

De studerandes medverkan i planering och genomförande av utbildningens olika delar är av största vikt. För att uppnå detta utses studeranderepresentant/-er som sammanträder med utbildningsledaren regelbundet (studeranderåd). Studeranderepresentanten ingår också i utbildningens ledningsgrupp. På så vis säkerställs att de studerande har goda möjligheter att framföra synpunkter på det som varit och komma med förslag på förbättringar kring det som skall komma. På grund av att utbildningen bedrivs inom en liten organisation har den enskilde studerande alltid nära till lärare och administrativ personal för diskussioner och frågor kring utbildningen.

Utbildningsanordnaren uppmuntrar att de studerande blir medlemmar i nätverk och branschorganisationer knutna till yrket. De uppmanas att aktivera sig inom dessa för att de vid examen redan skall ha goda kontaktytor i de branscher de vill verka.

Arbete med studerande i behov av pedagogiskt stöd

Antagna till utbildningen får före uppropet ett välkomstbrev med nyttig information. Bl a informerar vi om möjligheten till pedagogiskt stöd. Denna information ges även under introduktionsdagarna. För studerande i behov av särskilt stöd upprättas en individuell studieplan. Utifrån den avgörs vilket stöd som är aktuellt. Vi har lärare med specialpedagogisk examen som kan stötta i frågor om t ex neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, dyslexi.

Vi kan bl a erbjuda:

- anpassad examination: alternativ examinationsform (t ex muntlig istället för skriftlig tentamen och vice versa), förlängd tentatid
- inspelning av föreläsningar
- litteratur på anpassat medium genom Myndigheten för tillgängliga medier, MTM
- anteckningsstöd
- visst datorstöd
- mentor
- extra handledning
- språkstöd: t ex daisyspelare, talsyntes, rättstavningsprogram
- smartboards, Ipads, anpassade tangentbord och möss, kompenserande hjälpmedel för dyslektiker
- annat stöd i samarbete med Spec.ped. skolmyndighet

Utbildningens upplägg vid distans

IT och kommunikationstekniken idag ger mycket goda möjligheter att bedriva utbildningar på distans med flexibelt lärande d.v.s. att huvuddelen av studentens arbete sker på flexibla tider på valfri plats.

Vår verksamhet har sedan 10 år erbjudit våra elever möjligheten att välja hur studierna skall bedrivas, där flexibelt lärande är ett alternativ. IT- system är integrerade i Härryda kommun där studenten får ett konto med E-mail och lagringsplats i systemets molntjänst samt tillgång till helpdesk.

Navet för undervisningen är vår kursportal som ger studerande tillgång till övergripande information som rör YHS-utbildningar, varje kurs har ett eget rum med diskussionsforum, e-post, chatt, loggbok och inlämningsmappar med möjlighet till plagiatkontroll. Skolan har också ett videokonferenssystem anpassat för undervisning med möjlighet till inspelning och samverkansplattformar för arbete i molnet.

Lärarna kommer att utforma kursrummen för distansstudier med studiehandledning, material och kunskapsmål. Dessa rum blir mötesplatsen för studerande och lärare.

Lärrarledd undervisning kommer att ske vid 12 tillfällen med tre dagar per tillfälle. Vi kommer även att erbjuda en introduktionsträff där de studerande får undervisning i hur vår moderna information och kommunikationsteknologi skall användas i utbildningen.

Teoretiska moment som föreläsningar, handledning m.m. kommer att sändas på Internet med vårt videokonferensverktyg. Sändningarna spelas in och görs tillgängliga på kursportalen. Vid de fysiska träffarna arbetar vi med redovisningar, gemensamma övningar, redovisningar och examination.

De undervisande lärarna främst från näringslivet har genom sin yrkesutövning mycket god kompetens att arbeta med IT-baserade utrustning. Skolan har anställd pedagogisk personal som stöd för distans med flexibelt lärande.

Skolan har med sina välutbildade lärare och personal, mycket god IT- infrastruktur lång erfarenhet och individuellt it stöd mycket goda förutsättningar

Antal fysiska och obligatoriska träffar vid distans

14

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Samarbetet med arbetslivet för att åstadkomma ett arbetslivsanknutet lärande har startat redan på idéstadiet till utbildningen och genom bildandet av ledningsgruppen. En förutsättning för att utbildningen skall kunna planeras, utformas och genomföras är att arbetslivet initierar och deltar.

Utbildningsplanen och dess metodiska upplägg har tillkommit i dialog med arbetslivet för att nå högsta möjliga yrkesrelevans. Ledningsgruppen har arbetat med att gemensamt utforma kurser och innehåll i utbildningen. Samarbetet skall leda fram till att de studerande är väl rustade för utbildningens blivande yrkesroll, att utbildningens övergripande mål och innehållet i respektive kurs på utbildningen uppfylls.

Det arbetslivsanknutna lärandet förstärks genom att gästföreläsare och representanter från olika branschorganisationer bjuds in till utbildningsanordnaren för att delta i undervisningen. Vi strävar efter att de studerande får möjlighet att genomföra studiebesök under sin utbildningstid och vissa projektarbeten genomförs i samarbete med arbetslivet. I stor utsträckning används också specialister från näringslivet som kursansvariga.

Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

LIA ingår inte i utbildningen

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

LIA ingår inte i utbildningen

Metoder för kunskapskontroll

Varierande studie- och arbetsformer tillämpas i utbildningen beroende på vad som är mest lämpligt ur ett inlärningsperspektiv och ämnets karaktär. Metoderna för kunskapskontroll blir på grund av detta beroende av vilken arbetsform som använts. Vilka metoder och vilka krav som gäller för kunskapskontrollerna ska vara väl kända för de studerande. Ett krav från utbildningsanordnarens sida är att enbart rena kunskapsprov inte räcker som underlag för betygssättning. Kunskapskontrollerna måste också bestå i andra lämpliga värderingsinstrument som anpassas till arbetsmetoder och studieformer. Kunskapskontrollerna utformas så att de svarar mot kursplanens krav på de kunskaper, färdigheter och kompetenser som ska uppnås av de studerande. Grupparbeten bedöms genom skriftliga rapporter, seminarier och/eller muntliga presentationer. Större projektarbeten redovisas både skriftligt och muntligt. I övrigt sker salsskrivningar och/eller hemtentamen. Våra rutiner för omtentamen och komplettering av obligatoriska moment ser ut enligt nedan:

- Om en studerande underkänts på ett moment finns flera tillfällen att pröva igen. Vi erbjuder flera tillfällen både på dag- och kvällstid. Kursansvarig lärare ansvarar för att den studerande får information om när omtentamen är och den studerande ansvarar sedan för att hon/han blir anmäld till rätt tillfälle.
- Komplettering av obligatoriska moment kan se olika ut beroende på vad det är för moment. Ibland kan den studerande komplettera genom inlämning av hemtentamen och i andra sammanhang kan det vara aktuellt med muntlig komplettering/kunskapskontroll tillsammans med kursansvarig lärare. Vid synnerliga skäl ges den studerande möjlighet att läsa med nästa klass (förutsatt att ytterliga utbildningsomgångar beviljats).

Betygskriterier och betygskrav

Varje kursplan bygger på utbildningsplanen och utformas enligt bestämmelserna i yrkeshögskoleförordningen och i myndighetens föreskrift om kursplaner. I varje kurs anges kursens huvudsakliga innehåll och de principer för betygssättning och former för kunskapskontroll som skall tillämpas. Kunskapskontrollens utformning skall överensstämma med kursens syfte. En koppling av kursens innehåll görs till de betygskriterier som tillämpas på kursen. I kursplanen anges vilka betygskriterier som skall vara uppfyllda för att betyget godkänd respektive betyget väl godkänd skall vara uppnått. Det ska tydligt framgå vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser de studerande ska ha efter avslutad kurs.

Kursansvarig lärare utarbetar tillsammans med utbildningsledare kursens mål, innehåll och betygskriterier. Därefter bedöms relevansen av detta i ledningsgruppen. Beslut om kursplan inklusive betygskriterier fastställs slutligen av ledningsgruppen. Kursansvarig lärare ansvarar genom de former för kunskapskontroll som är angivna i kursplanen att kursens mål och innehåll har uppnåtts. För att säkerställa att krav och kriterier är rimliga och rättvisande genomförs regelbundet systematiska utvärderingar. Dessa gäller så väl den enskilda kursen som utbildningen som helhet. Utvärderingarna föreläggs ledningsgruppen som beslutar om åtgärder för att rätta till det som kan behöva åtgärdas eller ändras.

Kursansvariga inom utbildningen träffas regelbundet. Vid dessa möten finns frågor om bedömning, metoder för kunskapskontroll och betygssättning alltid med på dagordningen. Utbildningens utbildningsledare ansvarar för att varje lärare är väl insatt i gällande förhållningssätt beträffande kunskapskontroll, bedömning och betygssättning.

I ledningsgruppen tas frågor om utveckling och tendenser inom yrkesområdet upp. Utvecklingen kan innebära att kursplaner och därigenom även betygskriterier kan komma att revideras för att bevara utbildningens relevans.

Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenöriella kompetenser skall utgöra ett övergripande mål för utbildningen och den studerande ges möjlighet att utveckla personliga förmågor såsom ansvarstagande, flexibilitet, initiativförmåga, kreativitet och problemlösning. Detta görs genom att bl a ta in gästföreläsare som kan inspirera och vara förebilder. Genom casemetodik och problembaserat lärande tränas de studerande i problemlösning. De studerande uppmuntras att tänka nytt, se möjligheter och nätverka. I kontakten med arbetslivet ska de studerande få möjlighet att testa sina kunskaper och även kunna tillföra företagen nya kunskaper. Den studerande skall efter avslutad utbildning ha:

- * förståelse för begreppet entreprenörskap
- * erfarenhet av att aktivt arbeta med problemlösning samt av att omsätta idéer till handling
- * kännedom om hur ett entreprenöriellt förhållningssätt kan bidra till lönsamhet och effektivitet

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

5 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

0 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Utbildningsanordnaren har en väl utvecklad modell för systematiskt kvalitetsarbete. Utbildningsprocessen utvärderas i förhållande till pedagogik, organisation, resurser och studerandeinflytande. För att säkra att de studerande kommer att nå utbildningens mål tas underlag in på både individnivå och klassnivå.

Individnivå:

- Kursansvarig erbjuder kontinuerliga betygssamtal med de studerande
- En terminsvis betygssammanställning med studieresultat görs på samtliga kurser för samtliga studerande
- Om någon studerande riskerar att inte nå målen kallar utbildningsledaren till möte med den studerande, studie- och yrkesvägledaren och kursansvarig lärare. Vid behov upprättas en individuell studieplan där det dokumenteras vilka åtgärder som ska vidtas.

Klassnivå:

- Studeranderåd minst en gång/termin
- Utvärderingar av kurser och hela utbildningen sker varje termin
- Utvärderingarna följs upp i ledningsgruppen där beslut om eventuella åtgärder tas

Underlagen sammanställs av utbildningsledaren som ser till att studeranderepresentanter och kursansvariga delges resultaten samt att det föredras i ledningsgruppen och i klassen. Utbildningsledaren ser även till att processen dokumenteras. Målet för kvalitetssäkringen av utbildningen är att nå 4,0 på en femgradig skala (nöjdhetsindex). Denna kvalitetsindikator har beslutats av ledningsgruppen.

Kvalitetsindikatorerna har utvecklats successivt genom vårt förbättringsarbete:

1. Statistik från kursutvärderingarna
2. Statistik från studieresultat
3. Statistik från enkät om studerandes nöjdhet med utbildningen
4. Andel studerande som genomför hela utbildningen
5. Statistik från enkät till studerande vid examen angående jobbsituation

6. Statistik från enkät till studerande sex månader efter examen angående jobbsituation

Översyn

Alla enkäter är skriftliga, individuella och anonyma. Resultaten används i dialog mellan utbildningsledare, studerande och berörda lärare. Resultaten granskas vidare av ledningsgruppen och skolledningen som analyserar, föreslår och beslutar om åtgärder. Vid arbetet fungerar kvalitetsindikatorerna som vägledning. De kvantitativa kvalitetsindikatorerna ger tillsammans med kvalitativa bedömningar och dialog med olika intressenter utgångspunkten för vår styrning av verksamheten.

- Utbildningsledaren presenterar studieresultat och utvärderingar för ledningsgruppen. Utbildningsledaren kan även föreslå åtgärder.
- När brister upptäcks beslutar ledningsgruppen och skolledning om vilka åtgärder som krävs för att korrigera avvikelser och förbättra utbildningen
- Utbildningsledaren ansvarar för att åtgärderna genomförs
- Allt förbättringsarbete dokumenteras
- Dokumentation från kvalitetsrevisioner är också underlag för utvecklingsarbetet. Det praktiska utvecklingsarbetet sker, med kvalitetsindikatorerna och annan information som underlag, genom dialog med berörda intressenter. Exempelvis sker kontinuerliga utvecklingsamtal mellan studerande, utbildningsledaren och kursansvariga lärare. Dessutom sker en fortlöpande dialog mellan utbildningsledaren och studeranderådet. Studeranderepresentanterna har också genom att de deltar på ledningsgruppsmöten möjlighet att framföra och diskutera sin utbildningsgrupps synpunkter, förslag och frågor.
- Efter slutförd utbildning analyseras statistik kring examen och relevant anställning. Resultatet kan ge anledning att justera utbildningen för att bättre överensstämmer med arbetsmarknadens krav och behov.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildningens ledningsgrupp ansvarar för antagning, examination, prövar frågor om tillgodoräknande, utbildningens yrkesrelevans, kvalitetssäkring, utveckling av utbildningen, relationer med arbetsliv/näringsliv och utbildningens strategiska frågor.

Rektor har det övergripande och yttersta ansvaret för utbildningen och är den som håller ihop utbildningens administration, organisation och personal. Rektor är arbetsledare för utbildningsledaren. Rektor ansvarar för rekrytering av övrig personal, pedagogisk ledning, pedagogiskt utvecklingsarbete och lärarkonferenser. Rektor ansvarar även för ekonomi, schemaläggning, lokalfrågor, anskaffning av material och tekniska resurser. Rektor svarar för marknadsföring och rekrytering av studerande till utbildningen.

Utbildningsledaren har tillsammans med rektor ett övergripande ansvar för utbildningen och för diskussioner kring strategiska frågor och planering av kommande terminer.

Utbildningsledaren ansvarar för samordning och planering av utbildningen. Det kan handla om allt ifrån det löpande dagliga arbetet på utbildningen med kontakter med de studerande till kontakter med kursansvariga lärare och ledningsgruppen. Utbildningsledaren ansvarar för kontakter med arbetsliv/näringsliv.

Yh-samrådet har dagliga kontakter med de studerande och med lärarna. Yh-samrådet är en servicefunktion för de studerande. I Yh-samrådet ingår rektor, utbildningsledare, studievägledare samt utbildningssamordnare.

Studeranderåd. Utbildningsledaren har kontinuerligt möten med studeranderådet. I studeranderådet ingår förutom utbildningsledaren två representanter från varje klass.

Studerandeservice. Studievägledare och utbildningssamordnare ger service till de studerande avseende studie- och yrkesvägledning, karriärfrågor, frågor kring bland annat studiefinansiering, information om schema, studerandehandbok och studie-/betygssammandrag.

Studeraendeflytande

Utbildningsanordnaren ser det som mycket viktigt att de studerande kan vara med och påverka utbildningen. Vår erfarenhet visar att de studerande som känner delaktighet oftast blir mer motiverade och får bättre studieresultat. De studerandes synpunkter är av största vikt för att utbildningen ska kunna vidareutvecklas.

I studerandehandboken har utbildningsanordnaren samlat praktisk information om vad som gäller under studietiden och hur formerna för studeraendeflytande ser ut. Utbildningsledaren ansvarar för att de studerande väljer studeraenderepresentanter och att de träffas regelbundet i studeraenderådet. Utbildningsledaren ansvarar för att studeraenderepresentanterna har en klar uppfattning om vad ledningsgruppsarbetet innebär och syftar till. Studeraenderepresentanterna har en egen punkt på ledningsgruppens agenda, "Rapport från de studerande" och de är fullvärdiga ledamöter i ledningsgruppen

På lärplattformen Fronter skapas ett eget klassrum för att stärka de studerandes möjligheter till kommunikation mellan ledningsgrupp, skolläring och även de studerande sinsemellan. Det digitala klassrummet byggs upp efter de önskemål som framkommer i syfte att ge de studerande de bästa möjligheterna att delta och påverka utbildningen.

Utöver dessa möten har utbildningsledaren och studeraenderepresentanterna enskilda möten för avstämning i klassen för att snabbt agera på frågor eller händelser som berör klassen eller enskilda studerande.

De studerande har via de kontinuerliga utvärderingar som görs stor påverkan och inflytande då anordnaren är mycket lyhörd för de åsikter som kommer fram och agerar utifrån dessa. Utvärderingarna redovisas inför klassen. Inför varje kursstart har läraren en avstämning med klassen om arbetsform och arbetssätt, examinationsformer och gemensam planering. Studerande vid utbildningen har också möjlighet att framföra idéer om hur utbildningen marknadsförs genom studeraenderepresentanternas medverkan i ledningsgruppen.