

## Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:  
**Säkerhetssamordnare**

Ansvarig utbildningsanordnare:  
Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke

Omfattning, poäng:  
**200**

Studieort:  
**Mölnlycke**

Studieform:  
**Distans**

Studietakt:  
**Deltid 50%**

Utbildningsnummer:  
**201311790**

Omgång:  
**2**

**Faktauppgifter****Utbildningens namn**

Säkerhetssamordnare

**Ansvarig utbildningsanordnare**

Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke

**Organisationsnummer**

212000-1264

**Postadress och besöksadress**Postadress

Organisation:	Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke
Adress:	Härryda kommun
Postnr/ort	43580 Mölnlycke

Besöksadress

Organisation:	Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke
Adress:	Längenäsvägen 5
Postnr/ort	Mölnlycke

**Webbadress, telefonnummer och e-postadress**

Telefon	031-7246660
Hemsida	<a href="http://www.yhim.se">www.yhim.se</a>
E-post	<a href="mailto:jan.hallen@harryda.se">jan.hallen@harryda.se</a>

**Utbildningsplan****Utbildningen****Examen och examenskrav****Examensbeteckning**

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

**Examenskrav**

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

**Examensbenämning**

Yrkeshögskoleexamen Säkerhetssamordnare

**Utbildningens mål****Yrkesroller**

Yrkesroll 1:	Säkerhetssamordnare
Yrkesroll 2:	Säkerhetsanalytiker
Yrkesroll 3:	Brandskyddssamordnare
Yrkesroll 4:	Informationssäkerhetssamordnare
Yrkesroll 5:	Säkerhetsrådgivare
Yrkesroll 6:	Miljö och säkerhetssamordnare

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om**

- Säkerhetsfilosofins moderna grunder
- Säkerhetsarbetets förändrade krav inför framtiden
- Säkerhetsteknisk terminologi
- Lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar säkerhetsarbetet inom en organisation
- Samhällets säkerhetsuppbyggnad och beredskap
- Ledarskap under svåra förhållanden
- Projektering, budgetering, kalkylering, upphandling och uppföljning av säkerhetsprodukter/tjänster
- Försäkringsteknisk uppbyggnad
- Offentlig upphandling

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att**

- Leda och genomföra systematiskt informationssäkerhetsarbete i en verksamhet
- Rätt kunna utnyttja olika tekniska säkerhetssystem inom skydd och skyddsåtgärder (Fysisk, mekanisk, elektronisk, administrativ och responderande) för att eliminera/reducera konstaterade risker
- Medverka i såväl det strategiska som det taktiska säkerhetsarbetet inom en organisation
- Fungera som ledare/lärare för grupper i en utbildningssituation inom området säkerhet
- Hantera en organisations incident och kris hanteringsförmåga före, under och efter skeendet
- Förstå grundläggande säkerhetsarbete såsom samhällets uppbyggnad, nomenklatur, organisation
- Upprättande av säkerhetspolicy, hotbildsanalyser, risk & sårbarhetsanalyser & kontinuitetsplaner.
- Arbeta med risk hanteringsens alla ingående delar,
- Arbeta med och implementering av modernt säkerhetstänkande för förbättrad säkerhetskultur

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att**

- Vara ansvarig handläggare för säkerhetsarbetet i företag, organisationer och offentlig förvaltning
- Aktivt och självständigt arbeta inom hela riskhanteringsprocessen
- Aktivt och självständigt arbeta med, och leda, all krishantering
- Upprätta upphandlingsunderlag för dels riskbegränsande samt skadebegränsande åtgärder, med ekonomisk och teknisk uppföljning
- Ansvara för en organisations systematiska brandskyddsarbete
- Ansvara för att organisationen följer gällande lagar, förordningar och bestämmelser som reglerar säkerheten
- Samverka med myndigheter, företag och organisationer både lokalt, regionalt, nationellt och internationellt i säkerhetsfrågor
- Genomföra upphandling av säkerhetstjänster och säkerhetsinvesteringar
- Upprätta väl fungerande incident rapporteringssystem och återrapporterings rutiner
- Genomföra kontinuitsplanering
- Genomföra informationsinhämtning, informationsvalidering och utforma hotbildsanalyser
- Leda och genomföra ett systematiskt informationssäkerh

**Undervisning på engelska**

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Resultatet av den moderna forskningen inom de flesta vetenskapliga områden inom universitet och företag sker i dag på engelska. De senaste nyheterna inom säkerhetsområdet publiceras i artiklar och böcker som är skrivna på engelska.

För att uppnå målen behöver studenterna goda kunskaper i engelska inom fackområdet. Vi har valt att inte ha en kurs i säkerhetsengelska utan att i varje kurs skall ingå ett eller flera moment med material på engelska så studenten lär sig kursens engelska terminologi.

## Kursöversikt

### Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
BrandSäkerhet	20
InformationsSäkerhet	30
KrisHantering	30
MiljöSäkerhet	30
RiskHantering	30
SamhällsSäkerhet	30
Skydd	30
<b>Summa:</b>	<b>200</b>

### Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

## Kurser

Utbildningen har 7 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: BrandSäkerhet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: " I Sverige omkommer varje år ca 120 personer i bränder. MSB har tagit fram en vision (2009-14343); Ingen ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand. Den totala samhällskostnaden för bränder som inträffade i Sverige år 2005 beräknades uppgå till 5,7 miljarder kronor (NCO 2008:6A). Ansvar för brandskydd innebär enligt nuvarande lag att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning och släckning vid brand och vidta övriga åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Stor del av detta praktiska handläggande kommer att utföras av organisationens säkerhetsbefattning vilket ökar behovet av kunskap inom ämnet".

Målsättning: Eleverna skall efter kursen i enlighet med MSB's intentioner medverka till ökad brandsäkerhet i samhället

Ingående kursmoment:

Brandskyddskunskap.

SBA, Systematiskt Brandskyddsarbete.

Skriftlig redogörelse för brandskyddet.

Heta arbeten

Brandklassningar.

Utrymning

Kursens namn: InformationsSäkerhet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Beskrivning: Med den informationsteknologiska revolution som pågår, där Internet, mobiltelefoni och datorer medför radikal förändring av människors möjlighet till

kommunikation, spridning av information och transaktioner av olika slag så måste informations och IT-säkerheten ges ett vidgat utbildningsutrymme. Den fortsatt exponentiella teknikutvecklingen ställer extremt stora krav på framtidens säkerhetsmänniskor, där fokus ligger på enkla lösningar till komplexa tekniska frågeställningar. Information, förståelse och beteendeförändring är den enda framkomliga vägen till en väl fungerande organisation som kan anses någorlunda säker.

Målsättning: Eleverna skall efter kursen kunna arbeta på med systematiskt arbetssätt utgående MSB's ramverk och ISO 27000 serien.

Ingående kursmoment:

- Riskanalys
- Organisation
- Klassificering av tillgångar
- Personalresurser
- Fysisk säkerhet
- Styrning av kommunikation drift och åtkomst
- Anskaffning avveckling och underhåll
- Incidenthantering

Kursens namn: KrisHantering

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Kontinuerliga förberedelser som leder fram till åtgärdsplaner före, under och efter en incident eller krissituation. Byggt på, ansvars-, likhets- & närhets principer och där den tvärsektoriella samverkan kommer i fokus.

Ingående kursmoment:

- Incidentrapport och rapportering.
- Beredskapsplan.
- Allvarliga händelser, Extraordinära händelser & Höjd beredskap.
- CISM, Critical Incident Stress Management.
- Krisledning.
- Kriskommunikation.
- Stab & Stabsarbete.
- Samverka och ledarskap under svåra förhållanden.
- Återtagande och återställande.
- Tillämpad krisledningsövning.

Målsättning: Eleverna skall efter kursen självständigt kunna verka i stab och utöva ledarskap under svåra förhållanden, samtidigt som färdighet i att hantera människor som psykiskt far illa av den uppkomna situationen är helt nödvändig. Att dessutom skickligt kunna kommunicera till omvärlden om krisen är betydelsefullt då skyddet av varumärket idag är prioriterat.

Kursens namn: MiljöSäkerhet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Kunskapsområdet MiljöSäkerhet handlar i huvudsak om arbetsmiljö och hälsa. Kursavsnittet skall ge kunskaper om lagar och bestämmelser om arbetsmiljö och

säkerhet. Kursen skall även ge förståelse för arbetsmiljöns betydelse för individ, företag och samhälle. Kursen skall ge kunskaper om hur man kan påverka sin egen och andras arbetsmiljö för att förhindra psykisk och fysisk ohälsa och hur man medverkar till att skapa goda arbetsförhållanden.

Målsättning: Eleverna skall efter kursen

- ha kunskap om hur fysisk och psykisk arbetsmiljö och arbetsorganisation har betydelse för individ, företag och samhälle
- kunna vidta åtgärder vid olycksfall och förstå betydelsen av förebyggande åtgärder och rehabilitering
- känna till och kunna tillämpa lagar och bestämmelser om arbetsmiljö och säkerhet

Ingående kursmoment:

- Arbetsmiljölagen och dess tillämpning
- Interaktion mellan människa teknik och organisation
- Psykosocialarbetsmiljö
- Riskfaktorer och riskbedömningar för ohälsa

Kursens namn: RiskHantering

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: : Identifiering och hantering av oönskade händelser med systematiserade och kontinuerliga analysmetodiker. Där olika hotscenarier ställs och prövas mot vår förmåga att hantera de uppkomna situationerna och där verksamhetens kontinuitet planeras och säkerställs.

Målsättning: Eleverna skall efter kursen självständigt kunna utföra hotbildanalys, förmågebedömning, riskhanteringsens alla ingående moment samt kontinuitetshantering.

Ingående kursmoment:

- Risk och riskperception.
- Hotbild och hotbildsanalys.
- Risk & sårbarhetsanalys.
- Scenario baserad Risk & Sårbarhets analys.
- Förmågebedömning.
- Kontinuitets Planering & Hantering.

Kursens namn: SamhällsSäkerhet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Nyckeln till ett framtida robust samhälle, med en hållbar utveckling och där alienation, utanförskap, hot och våld kan hanteras, ligger i kunskap, förståelse och beteendeanpassning. Säkerhet och beredskap handlar till största delen om medvetande, insikt och tillämpning av grundläggande kunskaper hur samhället fungerar och hur människor reagerar/agerar i olika situationer.

Målsättning: Eleverna skall efter kursavsnittet veta hur samhällets säkerhetsfunktioner och resurser är uppbyggda, vilka juridiska möjligheter och hinder som styr allt säkerhetsarbete.

Ingående kursmoment:

- Samhällets uppbyggnad.
- Lagar, förordningar och regelverk, som styr allt säkerhetsarbete.

- Internationella regelverk, t.ex. AEO- certifiering, ISPS- kod.
- Upphandling & offentlig upphandling.
- Grundläggande säkerhetskunskap.
- Skyddsvärda tillgångar och skyddsobjekt.
- Kalkylering, finansiering & försäkringar.
- Hot & våld på arbetsplatsen.
- Säkerhetsskydd.
- Att arbeta i offentlig förvaltning/privat sektor

Kursens namn: Skydd

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Åtgärder och medel för att eliminera eller minska sårbarheten, hos människor, egendom, utrustning, material eller verksamhet i sig själv, från identifierade hot och risker. Allt för att bevara handlingsfriheten och den operativa förmågan vilket utgör grunden för varje framgångsrik verksamhet.

Målsättning: Eleverna skall efter kursavsnittet förstå och kunna använda de möjligheter som finns till att skydda det skyddsvärda, allt från interna regelverk, kontrollsystem och policy till byggnadens utformning, användande av mekaniska skydd, elektroniska larm, övervakningssystem och avancerade integrerade tekniska system.

Ingående kursmoment:

- Riskdimensionerande skyddsåtgärder. (Uppdragsanalys)
- Administrativt skydd. (Förebyggande skydd)
- Fysiskt skydd. (Passivt skydd)
- Mekaniskt skydd. (Passivt skydd)
- Elektroniskt skydd. (Aktivt skydd)
- Responderande skydd. (Återtagande, Återhämtande & återställande skydd)

## Tillgodoräknande

### Rutiner vid tillgodoräknande

De studerande har rätten att ansöka om tillgodoräknande av tidigare erhållna kunskaper och färdigheter om dessa är av samma egenskap och omfattning att de i huvudsak svarar mot den kurs för vilken den är avsedd att tillgodoräknas.

I de fall då en studerande vill tillgodoräkna sig tidigare meriter ombeds dem att kontakta skolans studie- och yrkesvägledare. Den studerande ger studie- och yrkesvägledaren de handlingar som intygar den kurs/utbildning/yrkesverksamhet som ska prövas för tillgodoräknande. Studie- och yrkesvägledaren ger därefter sammanställningen till kursansvarig lärare.

I de fall då en studerande har dokumenterad, tidigare utbildning som denne önskar tillgodoräkna skall den studerande lämna in betyg och kursbeskrivning på tidigare genomförd kurs/utbildning. Om kursansvarig lärare anser genomförd kurs vara motsvarande den kurs som skall tillgodoräknas fyller läraren i en blankett med den studerandes personuppgifter, vilken kurs han/hon avser tillgodoräkna sig samt betyg, poäng, datum och lärosäte för den genomförda kursen.



I de fall då en studerande har odokumenterad kompetens som denne önskar tillgodoräkna ombeds kursansvarig lärare göra en identifiering och bedömning av den reella kompetensen.

Tillgodoräkningen genomförs genom en validering av den studerandes kunskaper som sedan betygsätts av kursansvarig lärare. Kursansvarig lärare fyller i en blankett med den studerandes personuppgifter, vilken kurs han/hon avser tillgodoräkna samt betyg, poäng och datum.

Underlaget för bedömningen av tillgodoräkningen lämnas till ledningsgruppen, som fattar beslut om huruvida en tillgodoräkning kan äga rum. Ärendet förs in i ledningsgruppsmötets protokoll, som tillsammans med underlaget arkiveras.

## Undervisning i svenska med yrkesinriktning

Utbildningsledaren har huvudansvaret för att fånga upp studerande med svenska som andraspråk som är i behov av yrkessvenska. Utbildningsanordnaren har lärare i svenska som andraspråk med mångårig erfarenhet från både sfi och vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, samt erfarenhet av yrkesinriktad språkinläring inom bl a vård och handel.

Vid behov av yrkessvenska kontaktar utbildningsledaren utsedd lärare. Läraren gör en språkkartläggning av den studerandes behov och upprättar en individuell studieplan. Studierna i svenska med yrkesinriktning integreras sedan med övriga kurser i utbildningen. Stödet till den studerande kan se olika ut beroende på individens behov. Det kan t ex handla om individuell handledning, gruppundervisning och stöd i samband med muntliga och skriftliga presentationer. För att studerande med annat modersmål än svenska verkligen ska utveckla ett yrkesspråk krävs medvetna pedagogiska metoder så att teori och praktik integreras på ett tydligt sätt.

## Tillträde till utbildning

### Tillträde

#### Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för

tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

## Särskilda förkunskaper

### Krav på särskilda förkunskaper

Till utbildningen krävs godkända betyg (minst E/G/3) i:

Svenska 1+2 / A+B alt Svenska som andraspråk 1+2 / A+B eller motsvarande  
Matematik 1 a/b/c alt Matematik A eller motsvarande  
Engelska 5 alt Engelska A eller motsvarande  
Samhällskunskap 1b alt Samhällskunskap A eller motsvarande  
Relevant yrkeserfarenhet inom säkerhetsområdet, minst 2 år varav 1 år sammanhängande.  
Tjänstgöringen ska omfatta minst 50 %.

### Särskilda förkunskaper - motivering

Utbildningens innehåll bygger på att de studerande kan uttrycka sig väl i tal och skrift. Litteratur och föreläsningar har en hög språklig nivå. Utbildningen innefattar delar som fordrar grundläggande matematiska kunskaper.

De studerande kommer att kritiskt granska lagar, direktiv och föreskrifter kring samhällsskydd, beredskap samt nationella handlingsplaner. Utbildningen ger de studerande förutsättningar för att kunna samordna de grundläggande disciplinerna inom riskhantering, krisledning, skydd och säkerhet, systematiskt informationssäkerhetsarbete, brandsäkerhet och arbetsmiljö. För att de studerande ska ha möjlighet att kunna tillgodogöra sig utbildningen krävs goda kunskaper i samhällskunskap, matematik, engelska och svenska.

Då utbildningen leder till arbetsledande och samordnande yrkesroller inom säkerhetsbranschen krävs relevant yrkeserfarenhet inom säkerhetsområdet för att den studerande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen på ett fördelaktigt sätt.

## Fastställande av behörighet

### Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighet till utbildning inom yrkeshögskolan anges i 3 kap 1§ och 2§ förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Alla behörighetspunkter i 1§ är likvärdiga och samtliga kan var och en för sig ge tillträde till yrkeshögskolan.

För att fastställa behörigheten ombeds den sökande att, med sin ansökan, sända oss vidimerade kopior på samtliga betyg och intyg från sin/a utbildning/ar, ett väl sammanställt CV med arbetslivserfarenhet och eventuella arbetsgivarintyg samt ett personligt brev. För sökande med utomnordiska gymnasiebetyg krävs validering och intyg från Universitets- och högskolerådet (UHR). Vad gäller äldre svenska gymnasiala betyg följs UHR:s bedömningshandbok för att fastställa behörighet.

Ansökningarna registreras av administratör. Därefter granskas ansökningshandlingarna av en antagningsnämnd. Om någon ansökningshandling är ofullständig, som medför att behörigheten inte går att fastställa, kontaktas vederbörande och ombeds komplettera sin ansökan.

Fastställandet av grundläggande behörighet prövas mot var och en av de punkter som anges för grundläggande behörighet i förordningen.

Fastställandet av särskilda förkunskaper görs utifrån faktiska betygshandlingar. Om betygshandlingar saknas görs en bedömning av den sökandes reella kompetens.

Allt bedömningsunderlag sparas i skolans administrativa system samt sammanställs i ett dataregister. I dessa register sammanställs de sökandes personnummer, namn, om de är behöriga, om personligt brev erhållits, behörighetspunkt (punkt 1-4 enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan), betygsvärde, arbetslivs- samt yrkeserfarenhetspoäng, poäng för högskolestudier, referensvärdet samt ålder, kön och när ansökan inkommit.

Alla ansökningshandlingar förvaras i ett låst, brandsäkert skåp. Samtliga ansökningar arkiveras under pågående utbildningstid samt 2 år efter avslutad utbildning för respektive antagning. För de studerande som inte har fullföljt sin utbildning och därmed inte tagit ut något examensbevis arkiveras deras ansökningshandlingar fram tills en examen har erhållits och 2 år därefter.

### Reell kompetens

För att erhålla behörighet via reell kompetens krävs att den sökande har minst 5 års relevant yrkeserfarenhet (minst 50 %) inom säkerhetsområdet samt godkända betyg i svenska 1+2/A+B alt. svenska som andra språk 1+2/A+B, engelska 5/A och matematik 1a/1b/1c/A samt samhällskunskap 1b/A eller motsvarande. Yrkeserfarenheten fastställs genom att den sökande lämnar in ett CV samt omfattning för varje anställning, styrkt med referenser eller arbetsgivarintyg.

För dem som framhåller att de besitter odokumenterade kunskaper motsvarande utbildningens behörighetskrav kan dessa påvisas på två sätt. Genom att utföra ett test i gällande ämne hos oss, alternativt genom att sända oss dokumentation över de förvärvade kunskaperna.

Den som vill bli behörighetsprövad ska i ansökan fylla i att de önskar en validering. Den sökande kommer kontaktas via e-post för vidare instruktioner kring valideringen. Den sökande kommer att underrättas om resultatet har motsvarat behörighetskraven eller inte.

### Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

#### Urvalsgrunder

##### Betyg

Betygen i kurserna som ställts som särskilda förkunskapskrav poängsätts utefter en upprättad tabell, där betygen värderas från en skala 10 – 20. Tabellen inkluderar nya som gamla betygsskalor samt folkhögskola. För sökande som uppfyller behörigheten via motsvarande kunskaper eller utländska betyg kommer dessa att poängsättas, i gällande kurs, med ett godkänt värde, det vill säga 10 poäng. Även dem som blir behöriga via ett behörighetstest kommer att poängsättas med ett godkänt värde. Sökande erhåller poäng för gymnasiekurser som skolan har bedömt vara meriterande, då kunskaperna medför en bättre förståelse för utbildningens innehåll. Sökande som läst svenska 3/C, samhällskunskap 2/B, psykologi 1/A och ledarskap och organisation kommer att erhålla 5 poäng/kurs. För att erhålla dessa poäng måste den sökande ha minst betyget E/G/3 i kursen. Maxpoäng för betyg är 120 poäng. Antalet kurser som krävs som särskilda förkunskapskrav 5 st x 20 poäng + 5 poäng/kurs som är meriterande (4 st)

##### Tidigare utbildning

De sökande som har tidigare genomförda kurser från högskola/universitet erhåller 0,2 poäng/högskolepoäng max 20 p.

### Yrkeseferenhet

De sökande som har tidigare arbetslivserfarenhet på minst 50% tjänstgöring kommer att meriteras enligt nedan:

0,5 - 1 års arbetslivserfarenhet 1 poäng  
1-3 års arbetslivserfarenhet 5 poäng  
3-6 års arbetslivserfarenhet 10 poäng  
6-9 års arbetslivserfarenhet 15 poäng  
9 - < års arbetslivserfarenhet 20 poäng

Sökande med minst ett års yrkeseferenhet (heltid) inom säkerhetsområdet tilldelas 10 extrapoäng. Dessa poäng erhålls efter att de sökande uppnått behörighetskraven vad gäller yrkeseferenhet.

Maxpoäng för yrkeseferenhet är 30 poäng.

### Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Om antalet platser till utbildningen är färre än antalet behöriga sökande kommer ett urval att äga rum för de sökande som uppfyller behörighetskraven, både den grundläggande behörigheten för yrkeshögskolan samt de särskilda förkunskapskraven.

Antagningsnämnden poängsätter kurserna som krävs som särskilda förkunskapskrav utefter betyg och skolans upprättade tabell. Även utvalda kurser som skolan har bedömt vara meriterande att de sökande har läst poängsätts, 5poäng/kurs (minst betyget E/G/3 krävs). Därefter summeras dessa poäng till en totalpoäng, max 120 poäng. Därefter granskas arbetslivs- och yrkeseferenheten och poängsätts, max 30 poäng. Poäng för högskolestudier räknas samman och poängsätts 0,2 poäng/högskolepoäng, max 20 poäng. Poängen för betygen samt arbetslivs- och yrkeseferenheten samt poäng för högskolepoäng adderas. Summan blir den sökandes referensvärde, max 170 poäng.

Samtliga värden, poängen för betyg, arbetslivs- och yrkeseferenhetspoängen, poängen för högskolepoäng och den totala summan, registreras i skolans administrativa system samt i ett dataregister.

Samtliga behöriga blir därefter rangordnade. Rangordningen sker enligt principen högsta värde först. Vid exakt lika meriter utför antagningsnämnden lottning mellan dessa sökande. Urvalet sker sedan utefter rangordningen.

Ledningsgruppen får ta del av all dokumentation samt protokoll över hela antagningsprocessen som presenteras tillsammans med ett förslag på sökande som ska antas. Därefter fattar ledningsgruppen beslut om antagning.

Antagningsbesked skickas ut via e-post till dem som ledningsgruppen har beslutat att anta till utbildningen. Resterande behöriga sökande blir reservplacerade och meddelas via e-post deras reservplacering.

Även de som inte är behöriga till utbildningen meddelas via e-post att behörigheten inte är uppnådd. Dessa brev skickas ut under antagningsförfarandet så fort detta är fastställt.

De sökande som är antagna till utbildningen får en tidsbegränsad period att ge besked om de vill behålla platsen på utbildningen eller ej. Om fallet är sådant, när denna period är passerad, att det finns platser kvar på utbildningen erbjuds de reservplacerade sökande plats på utbildningen. Tilldelningen följer nummerordningen på reservlistan. Reservantagning kan, vid behov, pågå fram till cirka två veckor efter utbildningsstart.

Allt bedömningsunderlag sammanställs och sparas digitalt. All dokumentation såsom ansökan, betyg, arbetsintyg och personligt brev arkiveras i pappersform i ett låst, brandsäkert skåp. Samtliga ansökningar arkiveras under pågående utbildningstid samt 2 år efter avslutad utbildning för respektive antagning.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Organisationsnummer:	556710-0457
Organisationsnamn:	Arnfast security AB
Förnamn:	Sture
Efternamn:	Fredheim
Telefon:	0706209214
E-postadress:	sture.fredheim@telia.com
Roll i utbildningen:	Kursansvarig
Dotterbolag:	Nej
Upphandlad:	Ja
Organisationsnummer:	556209-5157
Organisationsnamn:	Svenska Ledargruppen AB
Förnamn:	Daniel
Efternamn:	Holmbom
Telefon:	0706684515
E-postadress:	daniel.holmbom@ledargruppen.se
Roll i utbildningen:	Kursansvarig
Dotterbolag:	Nej
Upphandlad:	Ja

### Utbildningens upplägg

#### Utbildningens upplägg och organisation

I samband med utbildningsstarten genomförs introduktionsdagar. Under dessa dagar får de studerande all tillgänglig information om utbildningen och dess mål. De får träffa skolläda, lärare och representanter från branschen. I studerandehandboken har vi samlat all viktig information som presenteras på ett lättillgängligt sätt. Under introduktionsdagarna får de studerande även ta del av studieteknik och lärstilar. Allt för att öka möjligheterna för de studerande att nå målen.

Vid kursstart går sedan läraren igenom kursplanens mål och betygskriterier. Vi använder en webbaserad kursportal där allt material finns tillgängligt för de studerande (utbildningsplan, kursplan, litteraturlista m m). Läraren har ansvar för att lägga upp lektionsmaterial innan lektionstillfället så att de studerande har möjlighet att i förväg läsa på och på så sätt vara mer förberedda. Att använda blended learning, där klassrumsundervisning kombineras med olika former av nätstöd och e-

lärande, innebär ökad möjlighet till individanpassning. Andra exempel på pedagogiska metoder som används är problembaserat lärande, projektarbeten, grupparbeten, individuella fördjupningsarbeten och seminarier. Att använda olika former och metoder i undervisningen underlättar för de studerande att nå de förväntade studieresultaten.

En yrkeshögskoleutbildning innebär en växelverkan mellan teoretisk undervisning och lärande i arbetslivet. Utbildningen utgår från att de teoretiska studierna skall ligga till grund för de praktiska tillämpningar som de studerande utför skarpt på arbetsmarknaden inom yrkesområdet. En stegrad svårighetsnivå eftersträvas vid anskaffandet av LIA-platser.

Lärarna samråder inför utbildningen kring kursplaner, studiebesök, LIA-anskaffning och liknande. Under pågående utbildningstid sker en fortlöpande samverkan bland lärarna för att stämma av studieresultat och metoder.

I början av utbildningen klarläggs om någon eller några av de studerande har särskilda behov för att effektivt klara sin inläring. Om så är fallet erbjuds stöd och extrainsatser.

De studerandes medverkan i planering och genomförande av utbildningens olika delar är av största vikt. För att uppnå detta skapas studeranderåd som sammanträder med rektor, utbildningsledare och lärare. Studeranderådet utser också representanter till utbildningens ledningsgrupp. På detta sätt säkerställs att de studerande har goda möjligheter att framföra synpunkter på det som varit och komma med förslag på förbättringar kring det som skall komma. På grund av att utbildningen bedrivs inom en liten organisation har den enskilde studerande alltid nära till lärare och administrativ personal för diskussioner och frågor kring utbildningen.

Utbildningsanordnaren medverkar under utbildningstiden till att de studerande blir medlemmar i nätverk och branschorganisationer knutna till yrket. De uppmanas att aktivera sig inom dessa för att de vid examen redan skall ha goda kontaktytor i de branscher de vill verka.

### Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

För studerande i behov av särskilt stöd upprättas en särskild studieplan för detta. Utifrån den avgörs vilket stöd den studerande behöver. Vi har lärare med specialpedagogisk examen som kan stötta både studerande, lärare och handledare. Det kan handla om allt från neuropsykiatriska funktionsnedsättningar till dyslexi. Vi erbjuder bl a:

- anpassad examination: alternativ examinationsform såsom enskild tentamen vid dator, muntlig i stället för skriftlig tentamen och vice versa, förlängd tentamenstid
- litteratur på anpassat medium genom Myndigheten för tillgängliga medier, MTM
- anteckningsstöd
- visst datorstöd
- mentor
- extra handledning
- språkstöd: t ex daisyspelare, talsyntes, rättstavningsprogram
- smartboards, Ipads, anpassade tangentbord och möss, kompenserande hjälpmedel för dyslektiker

### Utbildningens upplägg vid distans

IT och kommunikationstekniken idag ger mycket goda möjligheter att bedriva utbildningar på distans med flexibelt lärande d.v.s..s. att huvuddelen av studentens arbete sker på flexibla tider på valfri plats.

Vår verksamhet sedan 10 år erbjudit våra elever att välja hur studierna skall bedrivas, där flexibelt lärande är ett alternativ. IT- system är integrerade i Härryda kommun där studenten får ett konto med E-mail och lagringsplats i systemets molntjänst samt tillgång till helpdesk.

Navet för undervisningen är vår kursportal som ger våra studerande tillgång till övergripande information som rör YHS-utbildningarna , varje kurs har ett eget rum med diskussionsforum, e-post,

chatt, loggbok och inlämningsmappar med möjlighet till plagiatkontroll. Skolan har också ett videokonferenssystem anpassat för undervisning med möjlighet till inspelning. Lärarna kommer att utforma kursrummen för distansstudier med studiehandledning, material och kunskapsmål. Dessa rum blir mötesplatsen för studerande och lärare. Lärarledd undervisning kommer att ske vid 12 tillfällen med tre dagar per tillfälle. Vi kommer även att erbjuda en introduktionsträff där de studerande får undervisning i hur vår moderna information och kommunikationsteknologi skall användas i utbildningen. Teoretiska moment som föreläsningar, handledning m.m. kommer att sändas på Internet med vårt videokonferensverktyg. Sändningarna spelas in och görs tillgängliga på kursportalen. Vid de fysiska träffarna arbetar vi med redovisningar, gemensamma övningar, redovisningar och examination. De undervisande lärarna främst från näringslivet har genom sin yrkesutövning mycket god kompetens att arbeta med IT-baserade utrustning. Skolan har anställd pedagogisk personal som stöd för distans med flexibelt lärande. Skolan har med sina välutbildade lärare och personal, mycket god IT- infrastruktur lång erfarenhet och individuellt it stöd mycket goda förutsättningar att ge de studerande möjlighet att uppnå utbildnings m

### **Antal fysiska och obligatoriska träffar vid distans**

12

### **Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen**

Samarbetet med arbetslivet för att åstadkomma ett arbetslivsanknutet lärande har startat redan på idéstadiet till utbildningen och bildandet av ledningsgruppen. En förutsättning för att utbildningen skall kunna planeras, utformas och genomföras är att arbetslivet initierar och deltar. Utbildningsplanen och dess metodiska upplägg har tillkommit i dialog med arbetslivet för att nå högsta möjliga yrkesrelevans. Ledningsgruppen har arbetat med att gemensamt utforma kurser och innehåll i utbildningen. Samarbetet skall leda fram till att utbildningens blivande yrkesroll, utbildningens övergripande mål, innehållet i respektive kurs på utbildningen uppfylls.

Det arbetslivsanknutna lärandet förstärks genom att gästföreläsare och representanter från olika branschorganisationer bjuds in till utbildningsanordnaren. De studerande genomför också olika studiebesök och vissa projektarbeten förläggs hos arbetslivet.

### **Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna**

LIA ingår inte i utbildningen

### **Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser**

LIA ingår inte i utbildningen

### **Metoder för kunskapskontroll**

Tillsammans med de studerande kommer kursansvarig lärare överens om vilka undervisningsformer som är mest ändamålsenliga för att nå goda studieresultat i den aktuella kursen. Detta innebär att varierande studie- och arbetsformer tillämpas. Metoderna för kunskapskontroll blir på grund av detta beroende av vilken arbetsform som använts. Vilka metoder och vilka krav som gäller för kunskapskontrollerna ska vara väl kända för de studerande.

Ett krav från utbildningsanordnarens sida är att enbart rena kunskapsprov inte räcker som underlag för betygssättning. Kunskapskontrollerna måste också bestå i andra lämpliga värderingsinstrument som anpassas till arbetsmetoder och studieförmer. Kunskapskontrollerna utformas så att de svarar mot kursplanens krav på de kunskaper, färdigheter och kompetenser som ska uppnås av de

studerande. Grupparbeten bedöms genom skriftliga rapporter, seminarier och muntliga presentationer. Större projektarbeten redovisas både skriftligt och muntligt. I övrigt sker salsskrivningar och hemtentamen.

Våra rutiner för omtentamen och komplettering av obligatoriska moment ser ut enligt nedan:

- Komplettering av obligatoriska moment kan se olika ut beroende på vad det är för moment, ibland kan den studerande komplettera genom inlämning av hemtentamen. Ett obligatoriskt moment kan exempelvis vara att närvara i samband med en inhyrd föreläsare. Om en studerande då inte kunnat delta kan detta moment kompletteras genom skriftligt färdighetsprov. Vid synnerliga skäl ges den studerande möjlighet att läsa med nästa klass (förutsatt att ytterliga utbildningsomgångar beviljats).
- Om en studerande underkänts på ett moment finns flera tillfällen att pröva igen. Vi erbjuder flera tillfällen både på dag- och kvällstid. Kursansvarig lärare ansvarar för att den studerande får information om när omtentamen är och den studerande ansvarar sedan för att hen blir anmäld till rätt tillfälle.

### Betygskriterier och betygskrav

Varje kursplan bygger på utbildningsplanen och utformas enligt bestämmelserna i yrkeshögskoleförordningen och i myndighetens föreskrift om kursplaner. I varje kurs anges kursens huvudsakliga innehåll och de principer för betygssättning och former för kunskapskontroll som skall tillämpas. Kunskapskontrollens utformning skall överensstämja med kursens syfte. En koppling av kursens innehåll görs till de betygskriterier som tillämpas på kursen. Det anges vilka betygskriterier som skall vara uppfyllda för att betyget godkänd respektive betyget väl godkänd skall vara uppnått. Det ska tydligt framgå vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser de studerande ska ha efter avslutad kurs.

Kursansvarig lärare utarbetar tillsammans med utbildningsledare och skollledning kursens mål, innehåll och betygskriterier. Därefter bedöms relevansen av detta i ledningsgruppen. Beslut om kursplan inklusive betygskriterier fastställs slutligen av ledningsgruppen. Kursansvarig lärare ansvarar genom de former för kunskapskontroll som är angivna i kursplanen att kursens mål och innehåll har uppnåtts. För att säkerställa att krav och kriterier är rimliga och rättvisande genomförs regelbundet systematiska utvärderingar. Dessa gäller så väl den enskilda kursen som utbildningen som helhet. Utvärderingarna föreläggs ledningsgruppen som beslutar om åtgärder för att rätta till det som kan behöva åtgärdas eller ändras.

Kursansvariga inom utbildningen träffas regelbundet. Vid dessa möten finns frågor om bedömning, metoder för kunskapskontroll och betygssättning alltid med på dagordningen. Utbildningens utbildningsledare ansvarar för att varje lärare är väl insatt i gällande förhållningssätt beträffande kunskapskontroll, bedömning och betygssättning.

I ledningsgruppen tas frågor om utveckling och tendenser inom yrkesområdet upp. Utvecklingen kan innebära att kursplaner och därigenom även betygskriterier kan komma att revideras för att bevara utbildningens relevans.



## Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenörskap skall utgöra ett övergripande mål för utbildningen och den studerande ges möjlighet att utveckla personliga förmågor såsom ansvarstagande, flexibilitet, initiativförmåga, kreativitet och problemlösning. Detta görs genom att bl a ta in gästföreläsare som kan inspirera och vara förebilder. Genom casemetodik och problembaserat lärande tränas de studerande i problemlösning. De studerande uppmuntras att tänka nytt, se möjligheter och nätverka. I kontakten med arbetslivet ska de studerande få möjlighet att testa sina kunskaper och även kunna tillföra företagen nya kunskaper.

Den studerande skall efter avslutad utbildning ha:

- \* förståelse för begreppet entreprenörskap
- \* erfarenhet av att aktivt arbeta med problemlösning samt av att omsätta idéer till handling
- \* kännedom om hur ett entreprenöriellt förhållningssätt kan bidra till lönsamhet och effektivitet

## Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

15 tim/vecka per studerande

## Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

0 tim/vecka per studerande

## Kvalitetsarbete

## Kvalitetssäkring av utbildningen

### Utvärderingsfasen

Utbildningsanordnaren har en väl utvecklad modell för systematiskt kvalitetsarbete. Utbildningsprocessen utvärderas i förhållande till pedagogik, organisation, resurser och studerandeinflytande. För att säkra att de studerande kommer att nå utbildningens mål tas underlag in på både individnivå och klassnivå.

Individnivå:

- Kursansvarig har kontinuerliga betygssamtal med de studerande för att fånga upp att de studerande når sina mål
- En terminsvis betygssammanställning med studieresultat görs på samtliga kurser för samtliga studerande
- Om någon studerande riskerar att inte nå målen kallar utbildningsledaren till möte med den studerande, studie- och yrkesvägledaren och kursansvarig lärare. I den individuella studieplanen dokumenteras vilka åtgärder som ska vidtas

Klassnivå:

- Studeranderåd minst två ggr/termin.
- Utvärderingar av kurser och hela utbildningen sker varje termin
- Utvärderingarna följs upp i ledningsgruppen där beslut om eventuella åtgärder tas

Underlagen sammanställs av utbildningsledaren som ser till att studeranderepresentanter och kursansvariga delges resultaten samt att det föredras i ledningsgruppen och i klassen. Utbildningsledaren ser även till att processen dokumenteras. Målet för kvalitetssäkringen av utbildningen är att nå 4,0 på en femgradig skala (nöjdhetsindex). Denna kvalitetsindikator har

beslutats av ledningsgruppen.

Kvalitetsindikatorerna har utvecklats successivt genom vårt förbättringsarbete:

1. Statistik från enkät till studerande sex månader efter examination angående jobbsituation
2. Statistik från enkät till studerande vid examination angående jobbsituation
3. Statistik från enkät om studerandes nöjdhet med utbildningen
4. Statistik från studieresultat
5. Andel studerande som genomför hela utbildningen
6. Statistik från studerandes värdering av arbetssituationen
7. Statistik från kursutvärderingarna

## Översyn

Resultaten granskas av ledningsgruppen och skolledningen som analyserar, föreslår och beslutar om åtgärder. Vid arbetet fungerar kvalitetsindikatorerna som vägledning. Kvalitetsindikatorerna (kvantitativa) ger tillsammans med kvalitativa bedömningar och dialog med olika intressenter utgångspunkten för vår styrning av verksamheten.

- Utbildningsledaren presenterar studieresultat och utvärderingar för ledningsgruppen. Utbildningsledaren kan även föreslå åtgärder.
- När brister upptäcks beslutar ledningsgruppen om vilka åtgärder som krävs för att korrigera avvikelser och förbättra utbildningen
- Utbildningsledaren ansvarar för att åtgärderna genomförs
- Allt arbete dokumenteras och alla enkäter är skriftliga, individuella och anonyma. Resultaten används i dialog mellan studerande, berörda lärare och ledningsgruppen.
- Dokumentation från kvalitetsrevisioner är också underlag för utvecklingsarbetet. Det praktiska utvecklingsarbetet sker, med kvalitetsindikatorerna och annan information som underlag, genom dialog med berörda intressenter. Exempelvis sker kontinuerliga utvecklingssamtal mellan studerande, utbildningsledaren och kursansvariga lärare. Dessutom sker en fortlöpande dialog mellan utbildningsledaren och studeranderådet. Studeranderepresentanterna har också genom att de deltar på ledningsgruppsmöten möjlighet att framföra och diskutera sin utbildningsgrupps synpunkter, förslag och frågor.
- Efter slutförd utbildning analyseras statistik kring examen och relevant anställning. Resultatet kan ge anledning att justera utbildningen för att bättre överensstämna med arbetsmarknadens krav och behov.

## Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Ledningsgruppens ansvarar för antagning, examination, prövar frågor om tillgodoräknande, utbildningens yrkesrelevans, kvalitetssäkring, utveckling av utbildningen, relationer med arbetsliv/näringsliv och utbildningens strategiska frågor.

Rektor har det övergripande och yttersta ansvaret för utbildningen och är den som håller ihop utbildningens administration, organisation och personal. Rektor svarar för samordningen mellan utbildningsanordnaren och ledningsgruppen. Rektor är arbetsledare för utbildningsledaren. Rektor ansvarar för rekrytering av övrig personal, pedagogisk ledning, pedagogiskt utvecklingsarbete och lärarkonferenser. Rektor ansvarar även för ekonomi, schemaläggning, lokalfrågor, anskaffning av material och tekniska resurser. Rektor svarar för marknadsföring och rekrytering av studerande till utbildningen.

Utbildningsledaren har tillsammans med rektor ett övergripande ansvar för utbildningen. Utbildningsledaren ansvarar för samordning och planering av utbildningen. Det kan handla om allt ifrån det löpande dagliga arbetet på utbildningen med kontakter med de studerande till kontakter med kursansvariga lärare och ledningsgruppen. Utbildningsledaren ansvarar för kontakter med arbetsliv/näringsliv och LIA-företag. Utbildningsledaren ansvarar för rekrytering och fördelning av

LIA-platser till de studerande, följer upp LIA-platsernas relevans för de studerande och utvärderar kvaliteten på LIA-platserna.

Yh-samrådet har dagliga kontakter med de studerande och med lärarna. Yh-samrådet är en servicefunktion för de studerande. I Yh-samrådet ingår rektor, utbildningsledare, studievägledare samt utbildningssamordnare.

Utbildningsledarrådet är ett råd där rektor och samtliga utbildningsledare för våra Yh-utbildningar på skolan ingår. I detta råd tas strategiska frågor kring utbildningarna upp och planering av kommande terminer äger rum.

Studeranderåd. Utbildningsledaren har kontinuerligt möten med studeranderådet. I studeranderådet ingår förutom utbildningsledaren två representanter från varje klass.

Studerandeservice. Studievägledare och utbildningssamordnare ger service till de studerande avseende studie- och yrkesvägledning, karriärfrågor, frågor kring bland annat studiefinansiering, information om schema, studerandehandbok och status på utbildningen.

## Studerandeinflytande

Utbildningsanordnaren ser det som mycket viktigt att de studerande kan vara med och påverka utbildningen. Vår erfarenhet visar att de studerande som känner delaktighet oftast blir mer motiverade och får bättre studieresultat. De studerandes synpunkter är av största vikt för att utbildningen ska kunna vidareutvecklas.

I studerandehandboken har utbildningsanordnaren samlat praktisk information om vad som gäller under studietiden och hur formerna för studerandeinflytande ser ut. Utbildningsledaren ansvarar för att de studerande väljer studeranderepresentanter och att de träffas regelbundet i studeranderådet. Utbildningsledaren ansvarar för att studeranderepresentanterna har en klar uppfattning om vad ledningsgruppsarbetet innebär och syftar till. Studeranderepresentanterna har en egen punkt på ledningsgruppens agenda, "Rapport från de studerande" och de är fullvärdiga ledamöter i ledningsgruppen.

På kursportalen skapas ett eget kursrum för att stärka de studerandes möjligheter till kommunikation mellan ledningsgrupp, skolledning och studenter med möjligheter för diskussioner. Kursrummet byggs upp efter de önskemål som fram kommer för att ge de studerande bästa möjligheterna att delta och påverka utbildningen.

Utöver dessa möten har utbildningsledaren och studeranderepresentanterna enskilda möten för avstämning i klassen för frågor eller händelser som berör klassen eller enskilda studerande. De studerande har via de kontinuerliga utvärderingar som görs stor påverkan och inflytande då anordnaren är mycket lyhörd för de åsikter som kommer fram och agerar utifrån dessa.

Utvärderingarna redovisas inför klassen med en representant från ledningsgruppen närvarande. Inför varje kursstart har läraren en avstämning med klassen om arbetsform och arbetssätt, examinationsformer och gemensam planering.

Studerande vid utbildningen har också inflytande över hur utbildningen marknadsförs då de är med och fattar beslut om vilka projekt som skall genomföras.