



## **Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning**

Utbildningens namn:  
**Digital affärsutvecklare**

Ansvarig utbildningsanordnare:  
**Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke**

Omfattning, poäng:  
**400**

Studieort:  
**Mölnlycke**

Studieform:  
**Bunden**

Studietakt:  
**Heltid**

Diarienummer:  
**MYH 2017/3361**

Ansökningsnummer:  
**201711590**

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Digital affärsutvecklare

### Ansvarig utbildningsanordnare

Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke

### Organisationsnummer

212000-1264

### Postadress och besöksadress

#### Postadress

Organisation:	Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke
Adress:	Härryda kommun
Postnr/ort	43580 Mölnlycke

#### Besök

Organisation:	Härryda kommun, Yrkeshögskolan i Mölnlycke
Adress:	Långenäsvägen 5
Ort:	Mölnlycke

### Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	031-7246660
Hemsida	<a href="http://www.yhim.se">www.yhim.se</a>
E-post	<a href="mailto:bitte.klevendal-englund@harryda.se">bitte.klevendal-englund@harryda.se</a>

## Utbildningsplan

## Utbildningen

### Examen och examenskrav

#### Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen - SeQF nivå 5

#### Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

#### Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Digital affärsutvecklare

### Utbildningens mål

#### Yrkesroller

Yrkesroll 1:	Digital affärsutvecklare
Yrkesroll 2:	Digital strateg
Yrkesroll 3:	Digital förändringsledare
Yrkesroll 4:	Digitaliseringsprojektledare
Yrkesroll 5:	Digitaliseringskonsult
Yrkesroll 6:	Digitaliseringsexpert

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

1. grundläggande teorier och perspektiv kring förändringsledning
2. grundläggande teorier och perspektiv rörande Digitalisering och Digital Transformation
3. olika praktiska metoder för hur man mäter ett företags digitala mognad
4. ett urval branschverktyg och metoder för mätning och analys av digital information
5. olika modeller att utvärdera och utforma affärsmodeller
6. olika typer av de mest centrala digitala prissättnings- och betalningsmodellerna
7. grundläggande teorier och perspektiv rörande Design Thinking
8. grundläggande teorier och etiska aspekter rörande coachande ledarskap
9. olika modeller kring effektiv kommunikation
10. olika projektmodeller
11. projektekonomi, budget och riskanalys
12. grundläggande ekonomiska mått för produktivitet, effektivitet och resursplanering
13. regelverk, verktyg och metoder för att upprätta avtal och överenskommelser
14. immaterialrättsliga frågeställningar kopplat till digitala affärer

### **Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att**

1. söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information kopplat till digitala förändringsprocesser
2. initiera, genomföra och följa upp digitala transformationsaktiviteter i en verksamhet
3. utvärdera digitala trender samt göra kompetenta bedömningar i relation till verksamhetens strategiska mål
4. muntligt och skriftligt kunna diskutera utmaningar, möjligheter o lösningar kopplat till digitaliseringen med olika aktörer
5. analysera, kritiskt tolka och definiera organisationers behov av digitalisering utifrån ett helhetsperspektiv
6. analysera och utveckla innovativa digitala affärsmodeller
7. initiera, planera och genomföra förändringsprojekt med därtill kopplad projektbeskrivning, projektplan och budget
8. utifrån ett coachande förhållningssätt driva o leda förändringsprojekt i en organisation
9. använda metoder och verktyg i syfte att utveckla användarcentrerade innovationslösningar
10. upprätta enklare former av avtal o genomföra immaterialrättsliga bedömningar

### **Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att**

1. utifrån ett holistiskt synsätt ta ansvar för en verksamhets digitala agenda och frågeställningar
2. göra affärsmässiga bedömningar kopplat till digitaliseringens möjligheter i en verksamhet
3. samarbeta effektivt som ledare och/eller medarbetare i en förändrings- eller transformationsprocess
4. hantera de gruppdynamiska processer som kan uppstå i en verksamhet i förändring och vid transformation
5. ta ansvar för att utveckla en konkret digital förändringsstrategi kopplat till en verksamhets övergripande mål
6. självständigt kunna analysera var en verksamhet står i sitt förändringsarbete och ta ansvar för att genomföra nödvändiga åtgärder
7. bygga långsiktiga och hållbara relationer såväl internt som externt i en verksamhet
8. tillämpa ett ledarskap baserat på ett coachande förhållningssätt
9. ansvara för projekt vad gäller tidsplanering, budget/resurser och kravställande

### **Undervisning på engelska**

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Det arbetsliv som de studerande rustas för och kommer att verka i, genomsyras av extremt snabb förändring och utveckling. Då digitaliseringen är en global företeelse och de digitala lösningar som utvecklas ofta är internationella är det dominerande språket engelska. Engelska är även ofta det huvudsakliga språket på olika typer av web-forum, plattformar och sociala media. Det bedöms därför centralt att de studerande tränas behärska engelska för att öka deras anställningsbarhet.

Utbildningen leder till kompetens att kunna agera som affärsutvecklare och strateg kring digitaliseringsfrågor. Detta innebär att man kommer att agera i en miljö där engelska ofta är affärsspråket och behovet från näringslivet har beskrivit att anställningsmöjligheter ofta sker i företag som har engelska som koncernspråk. Därför är det av stor vikt med engelsk förståelse att kunna korrespondera i både skrift och muntlig kommunikation. Därav kommer viss del av undervisningen bedrivs på det engelska.

## Kursöversikt

### Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Affärsengelska	20
Coachande ledarskap	30
Design thinking	30
Digital affärsjuridik och immaterialrätt	25
Digitala applikationer och social media strategi	35
Digitalisering och Digital Transformation	30
Examensarbete	20
Förändringsledning	30
LIA 1 - Observation	45
LIA 2 - Specialisering	45
LIA 3 - Tillämpning	40
Presentationsteknik och The Art of Pitching	25
Projektledning	25
<b>Summa:</b>	<b>400</b>

### Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

### Kurser

Kursen har 13 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	<b>Affärsengelska</b>
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Kursen syftar till att ge de studerande fördjupade kunskaper i engelska avseende såväl muntlig som skriftlig kommunikation inom området för affärskommunikation. Inom ramen för kursen behandlas även branschspecifika begrepp kopplat till digitaliseringen. Kursen kommer till stora delar bedrivs med praktiska övningar och inlämningar där deltagarna övas i att uttrycka sig i olika sammanhang och kunna hantera det engelska

fackspråket professionellt. Kursen bedrivs i sin helhet på engelska.

Målet är

- att de studerande skall kunna göra säljande presentationer inför små och större grupper och hantera feedback och frågestunder samt föra säljsamtal i förhandlingar och affärsutbyte.
- att de studerande skriftligt skall kunna kommunicera affärsmässigt inom allt från förfrågan, offert och order till kreativa säljbrev.

Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:

- Presentation Skills – muntliga framträdanden och skriftlig manuering
- Affärsengelska, i muntlig och skriftlig engelsk kommunikation
- Engelska med inriktning marknadsföring och försäljning av idéer och koncept
- Tala, läsa, skriva och lyssna, anpassat till utbildningens särskilda vokabulär
- Offertskrivning

Kursen bidrar

delvis till kunskap 9

delvis till färdighet 4 och 10

delvis till kompetens 1

- Kunskaper:
- visa grundläggande kunskaper i affärsengelska med tonvikt på vokabulär, affärskorrespondens och rapporter
  - visa insikt i och förståelse för hur språket generellt fungerar i de länder och branschspecifika sammanhang kursspråket används
  - visa insikt i hur offerter och olika former av affärsdokument utformas på engelska
- Färdigheter:
- kunna anpassa sitt språkbruk beroende på publik, affärskontext och kommunikativa mål
  - kunna tillämpa ett branshmässigt korrekt språkbruk på engelska
  - kunna skriva offerter och övriga affärsdokument på professionell affärsengelska
  - kunna planera och genomföra professionella affärspresentationer på engelska
- Kompetenser:
- självständigt kunna föra affärskonversationer och presentationer på engelska
  - tillämpa teoretiska kunskaper kring affärsengelska i praktiken
  - självständigt ansvara för att skriva erforderlig affärsdokumentation på engelska

Kursens namn: **Coachande ledarskap**

Kurstyp: Standard

Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Kursen syfte är att ge de studerande kunskaper o färdigheter om ledarrollen o vilken betydelse ledaren har för att skapa medarbetarengagemang o driva organisationens utveckling genom ett coachande ledarskap. Kursen ger vidare insikt i ledarens roll att klargöra mål o att leda, motivera, engagera o stimulera de gemensamma arbetsinsatserna i transformationsarbetet. I fokus för kursen står det coachande förhållningssättet till lärande o utveckling samt faktorer av betydelse för ett coachande förhållningssätt. De studerande kommer under kursen att arbeta med konkreta metoder o verktyg kopplat till det coachande ledarskapet för att utveckla sin egen personliga coachande ledarstil. I kursen kommer studenterna att praktiskt träna olika former av coachingmetoder o verktyg i tirader.</p> <p>Målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de studerande skall kunna olika former av coachande ledarskapstekniker.</li><li>• de studerande skall kunna uppvisa förståelse för de etiska utgångspunkterna i ett coachande ledarskap.</li><li>• de studerande skall ha erhållit en insikt kring sin egen personliga ledarskapsstil</li></ul> <p>Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledarskapsteori</li><li>• Coaching som teori och metod</li><li>• Det coachande ledarskapets verktygslåda</li><li>• Konflikthantering</li><li>• Att leda i förändring</li></ul> <p>Kursen bidrar</p> <p>delvis till kunskap 1, 2, 7 och 9 helt till kunskap 8</p> <p>delvis till färdighet 2, 4, 7 och 9 helt till färdighet 8</p> <p>delvis till kompetens 1 helt till kompetens 3, 4 och 8</p>
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna redogöra för grundläggande teorier och etiska aspekter rörande coachande ledarskap</li><li>• kunna beskriva olika praktiska metoder för ett coachande förhållningssätt</li><li>• förklara de etiska utgångspunkter som gäller för ett coachande förhållningssätt</li></ul>

Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna utgå från etablerade modeller för coaching och ha förmåga att genomföra ett coachande samtal</li><li>• kunna tillämpa ett coachande förhållningssätt i olika ledningssammanhang</li><li>• kunna planera, genomföra och utvärdera en coachande process</li><li>• kunna analysera olika förhållanden och faktorer som kan påverka den digitala transformationsprocessen och dess utfall utifrån ett ledarskapsperspektiv</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• leda utifrån ett coachande förhållningssätt</li><li>• tillämpa sina teoretiska kunskaper kring coachande ledarskap i praktiken</li><li>• ansvara för att utveckla en coachande ledarskapskultur i ett projekt och/eller verksamhet</li></ul>
Kursens namn:	<b>Design thinking</b>
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till att ge de studerande kunskaper och färdigheter kring hur man kan använda Design Thinking som verktyg när man utvecklar nya innovativa tjänstelösningar, koncept eller affärsidéer med utgångspunkt i en kund- och användarcentrerad affärslogik.</p> <p>Målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de studerande erhåller kunskaper om vad Design Thinking innebär och hur det kan användas i en utvecklingsprocess</li><li>• de studerande kan påvisa färdighet att konkret använda metoden i det digitala förändringsarbetet.</li><li>• de studerande behärskar presenterade Design Thinking tekniker</li></ul> <p>Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Design Thinking teori och metod</li><li>• Användarcentrerad innovation</li><li>• Metoder för att analysera kundbehov</li><li>• Verktyg för att utveckla och visualisera idéer och tjänster</li><li>• Utforma kundresor</li><li>• Prototyping, skisser och scenarioplanering</li><li>• Tjänstedesign och kundupplevelse – att använda Design Thinking för att utforma tjänster och förbättra kundresan</li><li>• Metoder för att säkerställa affärsmodeller</li></ul> <p>Kursen bidrar</p> <p>delvis till kunskap 1, 2, 5 och 10 helt till kunskap 7</p> <p>delvis till färdighet 1, 2, 3 och 6 helt till färdighet 5 och 9</p>



delvis till kompetens 1, 2, 3, 5 och 7

Kunskaper: 

- kunna redogöra för grundläggande teorier och perspektiv rörande Design Thinking
- kunna beskriva olika praktiska metoder i Design Thinking processen
- kunna beskriva hur man kan stärka och utveckla en verksamhets innovationsförmåga genom Design Thinking

Färdigheter: 

- kunna tillämpa Design Thinking i förändrings- och transformationsprojekt
- kunna förbättra användares och kunders nytta och upplevelser av en tjänst
- kunna utforska kundgrupperns beskaffenhet och visualisera deras behov
- skapa enkla prototyper och testa dem
- kunna säkerställa en tjänsts tydliga koppling till verksamhetens affärsmodell med hjälp av presenterade ramverk, metoder och verktyg

Kompetenser: 

- ta ansvar för en användarcentrerad affärslogik genom att använda Design Thinking som utgångspunkt
- tillämpa sina teoretiska kunskaper kring Design Thinking i praktiken
- självständigt ansvara för att skapa enkla prototyper och testa dem hos potentiella användare
- leda arbetet med att utvärdera befintliga och utveckla nya former av digitala affärsmodeller

Kursens namn: **Digital affärsjuridik och immaterialrätt**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Kursen syftar till att ge de studerande kunskap och överblick över dels branschaktuell affärsjuridik och dels den lagstiftning som påverkar och påverkas av den digitala utvecklingen. Fokus ligger på områden såsom Intellectual property rights (IPR, immaterialrätt), privacy, publicity och governance and control of the internet. I kursen behandlas dessa aspekter utifrån såväl ett europeiskt som nationellt perspektiv. Vidare diskuteras spänningen mellan lagen och den globala tekniska utvecklingen.

Målet är att:

- att de studerande har förståelse över centrala juridiska aspekter kopplat till digitalisering
- att de studerande har förståelse för hur immaterialrättsliga aspekter kopplas till affärsstrategi
- att de studerande kan upprätta olika typer av enklare avtal vilka behandlats i kursen

Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:

- Digitaliseringens juridiska utmaningar
- Avtals- och köprätt

- Marknads- och konsumtionsrätt
- Immaterialrätt
- E-handelsrätt/digital konsumenträtt

Kursen bidrar

delvis till kunskap 2, 5 och 6  
helt till kunskap 13 och 14

delvis till färdighet 2, 3, 4 och 6  
helt till färdighet 10

delvis till kompetens 5  
helt till kompetens 1 och 2

Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna förklara skillnaderna mellan patent, mönster, upphovsrätt, varumärkesskydd och skydd för företagshemligheter</li><li>• kunna redogöra för de olika typer av avtal som avhandlas i kursen</li><li>• kunna redogöra för hur immaterialrättsliga aspekter är knutna till verksamhetens affärsstrategi</li></ul>
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna utforma enklare avtal kopplat till kursens syfte och mål?</li><li>• kunna tillämpa immaterialrättsliga strategier</li><li>• kunna identifiera vilka olika aspekter hos en produkt som skyddas av olika immaterialrättigheter</li><li>• kunna tolka olika former av juridiska dokument och avtal på ett korrekt sätt</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• självständigt analysera och skriva enklare former av avtal</li><li>• tillämpa teoretiska kunskaper rörande digital juridik och immaterialrätt i praktiken</li><li>• värdera hur immaterialrättsliga aspekter kan skapa affärsnytta</li></ul>
Kursens namn:	<b>Digitala applikationer och social media strategi</b>
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	35
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till att utveckla övergripande kunskaper och färdigheter kring ett urval ledande branschverktyg/applikationer för mätning och analys av digital information samt kanalspecifika verktyg för att skapa affärsvärde genom tillämpning av olika former av sociala medier. I kursen erhålls certifiering i Google Analytics och Google Adwords vilket syftar till att utvärdera, implementera och tillämpa relevanta analysverktyg. Vidare behandlas olika metoder för att driva trafik genom strategisk webpositionering.</p> <p>Målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de studerande ska kunna tillämpa olika former av branschverktyg och metoder för att mäta och analysera digital information</li></ul>

- de studerande skall ha kännedom om olika sociala medier och hur de kan skapa affärsvärde
- de studerande skall certifieras i Google Analytics och Google Adwords

Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:

- Search Engine Optimization och Search Engine Marketing
- Webbpositionering
- Affiliate, Online PR, Displaynätverk och Content Marketing
- Betalningsmodeller – CPM, PPC, CPL, CPO, CPA
- Social media strategi
- Google Analytics och Google Adwords certifiering

Kursen bidrar

delvis till kunskap 2, 3, 5, 6, 10 och 14  
helt till kunskap 4

delvis till färdighet 1, 5 och 7  
helt till färdighet 2, 3, 4 och 6

delvis till kompetens 5  
helt till kompetens 1 och 2

- Kunskaper:
- kunna redogöra för ett urval branschverktyg och metoder för mätning och analys av digital information
  - kunna beskriva olika typer av kanalspecifika verktyg för att skapa affärsvärde kopplat till sociala medier
  - kunna beskriva olika typer av de mest centrala prissättnings- och betalningsmodellerna online
- Färdigheter:
- kunna genomföra konkreta analyser med olika typer av digitala verktyg
  - kunna genomföra insatser för att öka en verksamhets synlighet på internet
  - kunna tillämpa verktyget Google Analytics i ett affärssammanhang
  - kunna tillämpa verktyget Google Adwords i ett affärssammanhang
  - kunna skapa en online affärsstrategi
- Kompetenser:
- ta ansvar för värdera olika former av digitala verktyg i relation till en verksamhets övergripande affärsstrategi och mål
  - tillämpa sina teoretiska kunskaper kring digitala verktyg och social media strategi i praktiken
  - självständigt ansvara för en verksamhets användning av Google Adwords och Google Analytics

Kursens namn: **Digitalisering och Digital Transformation**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: Kursen syftar till att ge de studerande kunskaper kring digitaliseringens snabba utveckling såväl globalt som nationellt samt hur detta påverkat såväl den privata som offentliga sektorn. Vidare behandlas hur Internet of Things, Big Data, Cloud Computing, VR, IA m.m. har transformerat och utvecklat gamla och nya industrier genom radikalt nya tjänstelösningar, affärsmodeller och marknadsföringsstrategier. Särskilt kommer kursen att uppehålla sig kring hur befintliga affärsmodeller och logiker utmanas och nya skapas genom digitaliseringen.

Målet är att:

- de studerande skall kunna redogöra för hur en rad olika digitala lösningar driver transformation
- de studerande skall kunna redogöra för hur digitaliseringen utvecklar nya affärsmodeller
- de studerande skall kunna förklara hur man mäter ett företags digitala mognad

Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:

- Digitaliseringens utveckling
- Digitalisering vs. digital transformation
- Digital affärsmodellering och marknadsföringsstrategi
- Nyckelfaktorer och verktyg för att driva digital transformation
- Verktyg och metoder för att mäta organisationers digitala mognad.
- Arbetsmetoden den digitala mognadsmatrisen.
- Strategi och handlingsplan för digitalisering och digital transformation

Kursen bidrar

delvis till kunskap 5 och 14

helt till kunskap 1, 2, 3, 4 och 6

delvis till färdighet 9

helt till färdighet 1, 2, 3, 4, 5 och 6

helt till kompetens 1, 2, 3, 4, 5 och 6

Kunskaper: • kunna redogöra för grundläggande teorier och perspektiv rörande Digitalisering och Digital Transformation

• kunna beskriva olika praktiska metoder för hur man mäter ett företags digitala mognad

• kunna beskriva den digitala utvecklingen och hur den påverkat allt från den privata och offentliga sektorn till samhället i stort

Färdigheter: • kunna genomföra konkreta analyser av en verksamhets digitala mognad

• kunna genomföra kompetenta analyser av en verksamhets behov av digital utveckling och transformation

• kunna ge affärsmässiga förslag på hur en verksamhet skall genomföra en hållbar transformation eller förändring på ett långsiktigt och framgångsrikt sätt

• kunna skapa hållbara strategier och handlingsplaner för genomförande utav en digital transformation

Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ta ansvar för att värdera hur en verksamhets digitala mognad är beskaffad</li><li>• tillämpa sina teoretiska kunskaper kring digitalisering och digital transformation i praktiken</li><li>• leda en verksamhets arbete med att skapa digitala strategier</li></ul>
Kursens namn:	<b>Examensarbete</b>
Kurstyp:	Examensarbete
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande ska utveckla kunskap och erhålla erfarenhet kring att planera och genomföra ett större projekt relaterat till yrkesområdet, vilket skall resultera i en skriftlig rapport. Examensarbetet ger en fördjupning och breddar den yrkesrelaterade kunskapen.</p> <p>Målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de studerande skall erhålla insikter i ett vetenskapligt förhållningssätt (som även ska tillämpas i rapporten med koppling till LIA-företaget i LIA-period 3).</li><li>• de studerande självständigt genomför ett större projektarbete inom digitaliseringsyrkesområdet</li></ul> <p>Kursen bidrar</p> <p>helt till kunskap 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 och 14</p> <p>helt till färdighet 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 och 10</p> <p>helt till kompetens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 och 9</p>
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna uppvisa en grundläggande förståelse hur man söker information och förbereder ett projekt</li><li>• visa insikt i och förståelse kring vetenskapsteori och metod</li><li>• visa på förståelse för rapportskrivning</li></ul>
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna tillämpa vetenskapsteori i praktiken</li><li>• kunna uttrycka sig skriftligt på ett vetenskapligt korrekt sätt</li><li>• uppvisa förmåga i att skriva rapport utifrån ett vetenskapligt metodologiskt förhållningssätt</li><li>• kunna presentera rapporten muntligt på ett pedagogiskt sätt med hjälp av lämplig teknik</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• självständigt genomföra ett större projektarbete inom digitaliseringsyrkesområdet</li><li>• professionellt kunna presentera och sammanfatta projektets centrala frågeställningar och huvudresultat</li><li>• självständigt kunna analysera och dra relevanta slutsatser utifrån ett vetenskapligt förhållningssätt</li></ul>

Kursens namn:	<b>Förändringsledning</b>
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till att ge kunskap och förståelse kring hur man proaktivt initierar, utvecklar och leder framgångsrikt förändringsarbete på strategisk-, samordnande- och genomförandenivå i en verksamhet. Vidare behandlas psykologin bakom förändring, samt konkreta verktyg för att leda och vägleda i förändringsprocesser. Ett konkret verktyg som kommer att behandlas i kursen är Förändringens Fyra Rum vilket de studerande kommer att tillämpa under kursens gång på verkliga case.</p> <p>Målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de studerande ska uppnå färdighet och förmåga att identifiera, utvärdera, välja och applicera teorier, modeller, metoder och tekniker relevanta för den specifika utvecklingssituationens behov.</li><li>• de studerande ska kunna tillämpa olika former av verktyg, modeller och teorier kopplat till hur man förändrar en verksamhet</li></ul> <p>Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Förändringsledningsteori</li><li>• Principer och koncept för förändringsledning</li><li>• Förändringspsykologi</li><li>• Metoder och verktyg för förändringsarbete</li><li>• Organisering av utvecklingsarbete, inklusive ledarens roll</li><li>• Praktikfall</li><li>• Förändringens Fyra Rum</li></ul> <p>Kursen bidrar</p> <p>delvis till kunskap 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11 och 14 helt till kunskap 1 och 2</p> <p>delvis till färdighet 3, 5, 6, 7 och 8 helt till färdighet 1 och 2</p> <p>delvis till kompetens 4, 7 och 8 helt till kompetens 1, 2, 3 och 6</p> <p>Kunskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kunna redogöra för grundläggande teorier och perspektiv kring förändringsledning</li><li>• kunna beskriva olika principer, modeller och verktyg kopplat till förändring</li><li>• ha en förståelse för förändringsledarskapets utmaningar och styrkor</li></ul>

Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna genomföra konkreta analyser av en verksamhet kopplat till dess förändringsbehov och agenda</li><li>• ha förmåga att hantera de gruppdynamiska processer som kan uppstå i en verksamhet i förändring</li><li>• kunna utveckla en konkret förändringsstrategi kopplat till verksamhetens övergripande mål</li><li>• kunna analysera var en verksamhet står i sitt förändringsarbete och ge förslag på åtgärder</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ta ansvar för att initiera, driva och följa upp förändringsprojekt i en verksamhet</li><li>• tillämpa sina teoretiska kunskaper inom förändringsledning i praktiken</li><li>• självständigt ansvara för att utveckla en förändringsstrategi i en komplex och föränderlig miljö</li></ul>
Kursens namn:	<b>LIA 1 - Observation</b>
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	45
Syfte och mål:	<p>LIA 1 syftar till att konkretisera, utveckla och komplettera de kunskaper den studerande fått inom den teoretiska delen av utbildningen. Lia-perioden skall ge de studerande en introduktion och grundläggande förståelse och kunskap kring företagets verksamhet, affärsidé, produkter/tjänster och organisation. De studerande skall vidare erhålla förståelse för rollen som Digital Affärsutvecklare. Lia-perioden ska ge kunskap och färdigheter anpassade till det arbetsinnehåll som förekommer på Lia-platsen. Efter Lia-perioden skall den studerande ha kunskap om det digitala landskap företaget befinner sig i såväl internt som i relation till sina kunder.</p> <p>Kursen bidrar</p> <p>delvis till kunskap 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 och 14 helt till kunskap 2</p> <p>delvis till färdighet 6 och 9 helt till färdighet 1, 3, 4 och 5</p> <p>delvis till kompetens 1, 2 och 8 helt till kompetens 4, 6 och 7</p>
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna uppvisa en grundläggande förståelse för verksamhetens olika delar</li><li>• visa insikt i och förståelse för hur verksamheten arbetar med digitala möjligheter</li><li>• ha en förståelse för hur LIA-företaget påverkas av digitaliseringen</li><li>• visa på förståelse för genom vilka digitala kanaler verksamheten kommunicerar</li></ul>

Färdigheter:

- kunna utföra enklare analyser kring LIA-företagets digitala mognad
- ha förmåga att delta på olika möten med utgångspunkt i digitala frågeställningar
- under sakkunnig ledning kunna delta i ett pågående digitaliseringsprojekt eller utredning som företaget bedriver inom området
- kunna ge förslag på enklare typer av digitala åtgärder vilka skulle utveckla LIA-företagets affär

Kompetenser:

- självständigt kunna ta tag i frågeställningar avseende LIA-företagets digitaliseringsmöjligheter och utmaningar
- tillämpa och utveckla sina teoretiska kunskaper för LIA-företagets räkning
- kunna fungera som en medarbetare i ett socialt sammanhang

Kursens namn: **LIA 2 - Specialisering**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 45

Syfte och mål: LIA 2 - Specialisering syftar till att ge de studerande fördjupade kunskaper och utökade färdigheter för att självständigt kunna agera i rollen som Digital Affärsutvecklare. Målet med LiA-perioden är att den studerande skall kunna utföra arbetsuppgifter som är kopplade till företagets digitala situation och yrkesrollen som Digital Affärsutvecklare. Dessutom avser denna kurs, liksom tidigare LIA-period, att ge de studerande ett nätverk inför kommande yrkesliv.  
Kursen bidrar

delvis till kunskap 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 och 14  
helt till kunskap 2

delvis till färdighet 6 och 9  
helt till färdighet 1, 3, 4 och 5

delvis till kompetens 1, 2 och 8  
helt till kompetens 4, 6 och 7

Kunskaper:

- kunna uppvisa en fördjupad förståelse för rollen som Digital Affärsutvecklare på det aktuella LIA-företaget
- kunna visa fördjupad insikt i och förståelse för hur LIA-företaget kan ta till vara på digitaliseringens möjligheter
- kunna visa fördjupad insikt i och förståelse för hur LIA-företaget kan hantera digitaliseringens utmaningar



Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ingående kunna redogöra för LIA-företagets digitala utmaningar och möjligheter</li><li>• kunna utföra enklare uppgifter kopplat till hur man optimerar LIA-företagets online-närvaro på marknaden</li><li>• ha förmåga att utföra mer kvalificerade arbetsuppgifter som är vanligt förekommande för en Digital Affärsutvecklare</li><li>• har förmåga att analysera olika problemställningar som uppstår inom arbetsfältet och ge förslag på lösningar</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• självständigt och professionellt kunna fungera på LIA-företaget avseende rollen som Digital Affärsutvecklare</li><li>• tillämpa och utveckla sina ytterligare fördjupade teoretiska kunskaper för LIA-företagets räkning</li><li>• självständigt kunna arbeta i projekt och team med fokus på digitala projekt på LIA-företaget</li></ul>
Kursens namn:	<b>LIA 3 - Tillämpning</b>
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	40
Syfte och mål:	<p>LIA 3 - Tillämpning syftar till att ge de studerande fördjupade kunskaper och utökade färdigheter för att självständigt kunna agera och tillämpa tillägna anskaffade kunskaper i rollen som Digital Affärsutvecklare. Målet med LiA-perioden är att den studerande fullt ut skall kunna tillämpa arbetsuppgifter kopplat till yrkesrollen. De studerande skall självständigt kunna ta initiativ till att driva digitala utvecklings- och förändringsprojekt i enlighet med LIA-företagets önskemål. Dessutom avser denna kurs, liksom tidigare LiA-perioder, att ge de studerande ett nätverk inför det stundande yrkeslivet. Inom ramen för kursen innefattas även att den studerande skall arbeta med genomförandet av sitt examensarbete avseende den tillämpande/empiriska delen.</p> <p>Kursen bidrar</p> <p>helt till kunskap 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 och 14</p> <p>helt till färdighet 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 och 10</p> <p>helt till kompetens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 och 9</p>
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna uppvisa kunskap kring hur rollen som Digital Affärsutvecklare fungerar i praktiken</li><li>• kunna visa djuplodad insikt i och förståelse för hur LIA-företaget kan ta till vara på digitaliseringens möjligheter</li><li>• kunna visa djuplodad insikt i och förståelse för hur LIA-företaget kan hantera digitaliseringens utmaningar</li><li>• kunna uppvisa förmåga att driva konkreta digitaliseringsfrågor för LIA-företagets räkning</li></ul>

Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kunna utföra komplexa arbetsuppgifter kopplat till till LIA-företagets digitaliseringsmöjligheter och utmaningar</li><li>• uppvisa förmåga att utföra kvalificerade arbetsuppgifter vanligt förekommande för en Digital Affärsutvecklare</li><li>• uppvisa färdighet att driva digitala förändrings- och utvecklingsprojekt för LIA-företagets räkning</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>• självständigt och professionellt fungera som Digital Affärsutvecklare på LIA-företaget</li><li>• tillämpa den teoretiska kunskap som tillägnats tidigare i utbildningen i praktiken för LIA-företagets räkning</li><li>• självständigt kunna ta ansvar för att driva digitaliseringsprojekt från start till mål för LIA-företagets räkning</li></ul>
Kursens namn:	<b>Presentationsteknik och The Art of Pitching</b>
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till att ge de studerande kunskap, förmåga och kompetens att planera, genomföra och följa upp presentationer och säljmöten. I en digital transformation är det av avgörande vikt att kunna tillämpa effektiv kommunikation. Vidare kommer storytelling att behandlas i kursen som ett centralt verktyg i kommunikationsprocessen. De studerande kommer att tränas genom videofilmning och aktiv coaching i presentationsteknik med fokus på det konkreta innehållet men även vad gäller själva gestaltungs-förmågan dvs. det rent scientechniska framträdandet. Inom ramen för kursen kommer de studerande även att lära sig grunderna i publiceringsprogrammen InDesign och Photoshop.</p> <p>Målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de studerande skall kunna presentera och kommunicera på ett effektivt sätt till en specifik målgrupp</li><li>• de studerande skall kunna använda olika tekniker såsom storytelling och framställandeteknik för att fånga en åhörarens intresse</li><li>• de studerande skall bemästra de digitala presentationsprogrammen InDesign och Photoshop</li></ul> <p>Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentationsteknikteori</li><li>• Kommunikationsmodeller</li><li>• Personlig försäljning</li><li>• Sälj och coaching</li><li>• Storytelling</li><li>• The Art of Pitching – praktisk träning</li><li>• InDesign &amp; Photoshop</li></ul>

Kursen bidrar

helt till kunskap 9

delvis till färdighet 8  
helt till färdighet 4

delvis till kompetens 1, 4 och 8  
helt till kompetens 3 och 7

Kunskaper:

- kunna redogöra för olika modeller kring effektiv kommunikation
- kunna beskriva vad och hur storytelling används för att skapa effektiv kommunikation
- förstå hur man använder de digitala verktygen InDesign och Photoshop

Färdigheter:

- kunna genomföra en kommunikativ och effektiv längre presentation
- kunna genomföra en kommunikativ och effektiv kort pitch
- kunna genomföra planera och genomföra ett effektivt säljmöte
- kunna utforma effektiva presentationer för olika typer av målgrupper
- kunna redigera bilder och utforma enklare tryckmaterial

Kompetenser:

- självständigt ansvara för att genomföra effektiva och kommunikativa presentationer
- värdera olika målgruppers behov och utifrån detta formulera en pitch
- ansvara för att ta fram tryckmaterial och visuella presentationer

Kursens namn:

**Projektledning**

Kurstyp:

Standard

Valbar:

Nej

YH-poäng:

25

Syfte och mål:

Kursen syftar till att ge de studerande fördjupade kunskaper kring hur man projektleder olika former av strategiska och praktiska förändringsprojekt. Kursens syftar vidare till att ge de studerande kunskaper och färdigheter i projektmetodik och projektledning så att kursdeltagaren ska kunna driva projekt från initiering till avslut. De studerande får lära sig vad som krävs för att driva digitala transformationsprojekt. Kursen behandlar även grupprocesser och olika former av ledarskapsstilar. Vidare behandlar kursen hur man identifierar, analyserar och utvärderar digitala processer osv. i syfte att lägga upp rätt strategi för planering, implementering och uppföljning.

Målet är att:

- de studerande har förmåga att driva ett projekt från ax till limpa
- de studerande kan hantera olika människor och personlighetstyper i en projektprocess
- de studerade kan utveckla en projektbudget och följa upp ekonomiska resultat

Kursens innehåll struktureras övergripande i följande teman:

- Olika projektmodeller
- Projektledarrollen
- Grupprocesser
- Ledarskapsstilar

- Projektekonomi och budgetering
- Scenarioplanering
- Riskanalys
- Genomförande och uppföljning

Kursen bidrar

delvis till kunskap 1, 3 och 4  
helt till kunskap 10, 11, 12 och 13

delvis till färdighet 1 och 9  
helt till färdighet 2, 7 och 8

delvis till kompetens 1 och 5  
helt till kompetens 4

- Kunskaper:
- kunna redogöra för projektets olika steg och aktiviteter
  - kunna förstå grundläggande ekonomiska mått för produktivitet, effektivitet och resursplanering
- Färdigheter:
- kunna utarbeta dokumenten projektdirektiv och projektspecifikation
  - kunna tillämpa ett antal logiska planeringssteg och projektverktyg
  - kunna tillämpa olika metoder för kvalitets-, resultat och produktivetsmått i olika projekt
  - kunna genomföra olika former av scenarioplanering
  - kunna genomföra kvalitativa riskanalyser
- Kompetenser:
- självständigt ansvara för att driva och leda projekt från start till mål
  - tillämpa teoretiska projektledningskunskaper och teorier i praktiken
  - ta ansvar för att projekt håller budget och deadlines och/eller presentera alternativa lösningar för att nå satta mål

## Tillgodoräknande

### Rutiner vid tillgodoräknande

Studering kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de

kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålens betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräknandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studerande kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande åberopar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

## **Tillträde till utbildningen**

### **Tillträde**

### **Behörighet till yrkeshögskolan**

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

## Särskilda förkunskaper

### Särskilda förkunskaper krävs i följande

#### Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

#### Teoretiska kurser som finns på fler program

- Engelska 6, 100p
- Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2, 100p
- Företagsekonomi 1

## Fastställande av behörighet

### Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighet till utbildning inom yrkeshögskolan anges i 3 kap 1§ och 2§ förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Alla behörighetspunkter i 1§ är likvärdiga och samtliga kan var och en för sig ge tillträde till yrkeshögskolan.

För att fastställa behörigheten ombeds den sökande att, med sin ansökan, sända oss kopior på samtliga betyg och intyg från sin/a utbildning/ar. Vi godtar inte meritsammanställningar från antagning.se, studieplaner eller andra typer av sammanställningar som inte är en betygshandling. Den sökande ombeds även skicka in ett väl sammanställt CV för att kunna tillgodoräkna sig ev. reell kompetens. Den sökande kan även komplettera med relevant information om t.ex. särskilda behov genom att bifoga ett personligt brev tillsammans med övriga handlingar. Vid eventuella tveksamheter kan skolan komma att kräva in arbetsintyg.

För sökande med utländska betyg krävs att betygsdokument som är utfärdade på annat språk än engelska, franska, spanska, tyska eller de nordiska språken översätts. Översättningen ska göras av en auktoriserad översättare till svenska eller engelska. Tillsammans med kopior på översättning av betygsdokumentet ska också kopior på originaldokument bifogas för att ansökan ska kunna behandlas.

Ansökan utförs digitalt i skolans administrativa system där alla nödvändiga uppgifter och handlingar läggs in av den sökande själv. Därefter granskas ansökningshandlingarna av en antagningsnämnd. Om någon ansökningshandling är ofullständig, som medför att behörigheten inte går att fastställa, kontaktas vederbörande och ombeds komplettera sin ansökan. Ansökningar i pappersform tas endast emot vid särskilda skäl (t.ex. vid skyddad identitet) och registreras av administratör.

Fastställandet av grundläggande behörighet prövas mot var och en av de punkter som anges för grundläggande behörighet i förordningen.

Fastställandet av särskilda förkunskaper görs utifrån betygshandlingar samt CV. Om den sökande saknar gymnasiekompetens görs en bedömning av den sökandes reella kompetens.

Allt bedömningsunderlag sparas i skolans administrativa system där all information som personnummer, namn, om de är behöriga, behörighetsgrund (punkt 1-4 enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan), referensvärden samt ålder, kön och när ansökan inkommit sammanställs.

Samtliga ansökningar arkiveras i det administrativa systemet. Ansökningshandlingar i

pappersform för personer med skyddad identitet förvaras i ett låst, brandsäkert skåp, liksom särskilda prov utförda på papper.

## Reell kompetens

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

## Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

### Urvalsgrunder

#### Betyg

Betygen i kurserna som ställts som särskilda förkunskapskrav poängsätts. 5 p för betyget E/G/3, 7,5 p för betyget D, 10 p för betyget C/VG/4, 12,5 p för betyget B och 15 p för betyget A/MVG/5. Betygmatriken som används inkluderar även folkhögskolans studieomdömen. För sökande som uppfyller behörigheten genom utländska betyg, behörighetstest alternativt reell kompetens erhåller 5 p.

Maxpoäng för behörighetsgivande kurser: 45 poäng

Sökande erhåller poäng för gymnasiekurser som skolan har bedömt vara meriterande. Sökande som läst svenska 3/C/svenska som andraspråk 3/C, engelska 7/C, matematik 2a/2b/2c/B, företagsekonomi 2/B, psykologi 1/A, ledarskap och organisation och digitalt skapande 1/digitalt skapande kommer att erhålla poäng baserat på samma poängsättning som ovan beskriven. För att erhålla dessa poäng krävs minst betyget E/G/3 i kursen.

Maxpoäng för meriterande kurser: 105 poäng

Maxpoäng totalt för urval betyg:: 150 poäng.

#### Särskilt prov

De 100 sökande med högst värde kallas till särskilt prov. Det är rangordningen efter sammanställningen av urval betyg och tidigare utbildning som avgör vilka som blir kallade, dvs högsta värde först.

Provet består av en uppgift som förbereds av de sökande innan han/hon kommer till provtillfället. Denna uppgift redovisas sedan av den sökande under testdagen. Uppgiften poängsätts utefter den sökandes förmåga att ta anvisningar och omsätta dessa i handlingar samt den sökandes kommunikativa förmåga.

Utbildningen infiltreras av matematiska moment såsom statistik, analyser, kalkyler samt beräkningar. Därför kommer de sökande även att göra ett skriftligt test i matematik under testdagen.

Följande bedöms och poängsätts max 30 poäng/kriterium:

- Kommunikativ förmåga
- Förmåga att ta anvisningar och omsätta dessa i handlingar.
- Matematisk förmåga

Maxpoäng för särskilt prov: 90 poäng.

### **Tidigare utbildning**

De sökande som har grundläggande behörighet via ekonomiprogrammet, teknikprogrammet eller samhällsprogrammet eller motsvarande kommer att erhålla 17 poäng.



## Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Om antalet platser till utbildningen är färre än antalet behöriga sökande kommer ett urval att äga rum för de sökande som uppfyller behörighetskraven, både den grundläggande behörigheten för yrkeshögskolan samt de särskilda förkunskapskraven.

Antagningsnämnden poängsätter kurserna som krävs som särskilda förkunskapskrav utefter betyg och skolans upprättade tabell. Även utvalda kurser som skolan har bedömt vara meriterande att de sökande har läst poängsätts utefter samma system som för särskilda behörighetsbetygen. De särskilda behörighetsbetygen och meriterande kurser kan ge max 150 poäng. Poäng för tidigare utbildning utdelas till dem som läst ekonomiprogrammet, teknikprogrammet eller samhällsprogrammet eller motsvarande, 17 poäng.

Samtliga behöriga sökande blir därefter rangordnade. Rangordningen sker enligt principen högsta värde först. Därefter kallas de 100 sökande med högst referensvärde kallas till särskilt prov. Det är rangordningen efter sammanställningen av särskilda behörighetsbetyg, meritpoäng och tidigare utbildning som avgör vilka som blir kallade, dvs högsta värde först.

Det särskilda provet genomförs av representanter från skolan och/eller ledningsgruppen.

Maxpoäng för särskilt prov är 90 poäng.

Summan av särskilda behörighetsbetyg, meriterande kurser, tidigare utbildning samt särskilt prov kan ge ett referensvärde på max 257 poäng.

Vid exakt lika meriter kommer urvalskriteriet särskilt prov att väga tyngst, därefter särskilda behörighetsbetygen, poängsättning av meriterande kurser och sist tidigare utbildning. Vad gäller urvalskriteriet särskilda behörighetsbetygen så kommer betyget i svenska att väga tyngst.

Därefter betyget i engelska och sist betyget i företagsekonomi.

Om det fortfarande inte går att särskilja de sökande kommer lottning att ske mellan de sökande. Urvalet sker sedan utefter rangordningen.

Ledningsgruppen får ta del av all sammanställd dokumentation samt protokoll över hela antagningsprocessen som presenteras tillsammans med ett förslag på sökande som ska antas. Därefter fattar ledningsgruppen beslut om antagning.

Antagningsbesked skickas ut via e-post till dem som ledningsgruppen har beslutat att anta till utbildningen. Resterande behöriga sökande blir reservplacerade och meddelas via e-post. Även de som inte är behöriga till utbildningen meddelas via e-post att behörigheten inte är uppnådd. De sökande som är antagna till utbildningen får en tidsbegränsad period att ge besked om de vill behålla platsen på utbildningen eller ej. Om fallet är sådant, när denna period är passerad, att det finns platser kvar på utbildningen erbjuds de reservplacerade sökande plats på utbildningen. Tilldelningen följer nummerordningen på reservlistan. Reservantagning kan, vid behov, pågå fram till cirka två veckor efter utbildningsstart.

Samtliga ansökningar och bedömningsunderlag sparas i skolans administrativa system samt att en sammanställning av bedömningsunderlaget sparas digitalt. Dokumentation som inte finns digitalt till exempel de särskilda proven och ansökningar ankomna per post arkiveras i ett brandsäkert skåp i 2 år efter avslutad utbildning för respektive antagning.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Beskrivning av samarbete med underleverantör

## Utbildningens upplägg

### Utbildningens upplägg och organisation

I samband med utbildningsstarten genomförs introduktionsdagar. Under dessa dagar får de studerande all tillgänglig information om utbildningen och dess mål. De får träffa skolledning, lärare och branschrepresentanter. I studerandehandboken har vi samlat all viktig information som presenteras på ett lättillgängligt sätt. Under introduktionsdagarna får de studerande även information om studieteknik och lärstilar. Allt för att öka möjligheterna för de studerande att nå målen.

Vid kursstart går läraren igenom kursplanens mål och betygskriterier. Vi använder en webbaserad kursportal, Fronter, där allt material finns tillgängligt för de studerande (utbildningsplan, kursplan, litteraturlista m m). Läraren har ansvar för att lägga upp lektionsmaterial innan lektionstillfället så att de studerande har möjlighet att i förväg läsa på och därmed vara mer förberedda. I undervisningen kombineras vanliga föreläsningar med olika former av nätstöd och e-lärande vilket innebär ökad möjlighet till individanpassning. Andra exempel på pedagogiska metoder som används är problembaserat lärande, projektarbeten, grupparbeten, individuella fördjupningsarbeten och seminarier. Att använda olika former och metoder i undervisningen underlättar för de studerande att nå de förväntade studieresultaten.

I början av utbildningen klarläggs om någon eller några av de studerande har särskilda behov för att effektivt klara sin inläring. Om så är fallet erbjuds stöd och extrainsatser.

En yrkeshögskoleutbildning innebär en växelverkan mellan teoretisk undervisning och lärande i arbetslivet. Utbildningen utgår från att de teoretiska studierna skall ligga till grund för de praktiska tillämpningar som de studerande utför skarpt på arbetsmarknaden inom yrkesområdet.

Lärarna och övrig personal samråder inför utbildningen kring kursplaner, studiebesök och liknande. Under pågående utbildningstid sker en fortlöpande samverkan bland lärarna för att stämma av studieresultat och metoder.

De studerandes medverkan i planering och genomförande av utbildningens olika delar är av största vikt. För att uppnå detta utses studeranderepresentant/-er som sammanträder med utbildningsledaren regelbundet (studeranderåd). Studeranderepresentanten ingår också i utbildningens ledningsgrupp. På så vis säkerställs att de studerande har goda möjligheter att framföra synpunkter på det som varit och komma med förslag på förbättringar kring det som skall komma. På grund av att utbildningen bedrivs inom en liten organisation har den enskilde studerande alltid nära till lärare och administrativ personal för diskussioner och frågor kring utbildningen.

Utbildningsanordnaren uppmuntrar att de studerande blir medlemmar i nätverk och branschorganisationer knutna till yrket. De uppmanas att aktivera sig inom dessa för att de vid examen redan skall ha goda kontaktytor i de branscher de vill verka.

### Insatser för pedagogisk stöd

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

### **Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen**

Samarbetet med arbetslivet för att åstadkomma ett arbetslivsanknutet lärande har startat redan på idéstadiet till utbildningen och genom bildandet av ledningsgruppen. En förutsättning för att utbildningen skall kunna planeras, utformas och genomföras är att arbetslivet initierar och deltar. Utbildningsplanen och dess metodiska upplägg har tillkommit i dialog med arbetslivet för att nå högsta möjliga yrkesrelevans. Ledningsgruppen har arbetat med att gemensamt utforma kurser och innehåll i utbildningen. Samarbetet skall leda fram till att de studerande är väl rustade för utbildningens blivande yrkesroll, att utbildningens övergripande mål och innehållet i respektive kurs på utbildningen uppfylls. Det arbetslivsanknutna lärandet förstärks genom att gästföreläsare och representanter från olika företag i branschen bjuds in till utbildningsanordnaren för att delta i undervisningen. Vi strävar efter att de studerande får möjlighet att genomföra studiebesök under sin utbildningstid och vissa projektarbeten genomförs i samarbete med arbetslivet. I stor utsträckning används också specialister från näringslivet som lärare- och kursansvariga.

### **Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter**

De studerande får vid utbildningens start en introduktion till vad LIA innebär och efterhand kunskaper i hur man skriver CV och coaching i hur man kontakter ett LIA-företag och hur man uppträder på en anställningsintervju.

För att underlätta sökandet av LIA-platser får de studerande en förteckning över tidigare LIA-företag och möjlighet att träffa studerande i klasser som redan genomfört sin första LIA. I mån av tid kommer även workshops att anordnas där studerande får träffa representanter från olika företag som tar emot LIA. Under tiden som de studerande söker LIA, genomför utbildningsledaren enskilda LIA-samtal för att hjälpa och stötta varje enskild studerande.

Under utbildningens första halvår introduceras yrkesområdet och grundläggande och orienterande kunskaper och färdigheter behandlas. Under återstående utbildningstid varvas LIA-perioderna med de teoretiska studierna som tränger allt djupare in i yrkesområdets fackkunskaper och särart.

Den första terminen innehåller inte LIA då de studerande först skall ges en god teoretisk grund att stå på inför LIA-perioderna. Kursernas upplägg med en blandning av teorigenomgångar, eget arbete och projektarbeten lär de studerande att tillämpa utbildningens teoretiska delar i praktiska situationer. De teoretiska kurserna och LIA-perioderna är utformade för att de skall förbereda de studerande till det kommande yrkesområdet och för att kunna dra slutsatser och reflektera kring olika moment i yrkesutövningen.

### **Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser**

Inför LIA-perioderna uppmuntras de studerande att själva söka sina LIA-platser. Det är en pedagogisk poäng, då de lär sig att marknadsföra sig själva och att genomgå en rekryteringsprocess som sökande till ett arbete. Genom att söka LIA-plats själv ökar även valmöjligheten. De studerande har stöd av utbildningsledaren som har kunskaper inom yrkesområdet och som arbetar systematiskt med upparbetade och nya arbetslivskontakter i ett CRM-system. Utbildningsanordnaren har det slutliga ansvaret för att alla studerande har LIA-plats och bistår med LIA-platser om problem uppstår. Om den studerande har en tydlig tanke kring var hen vill arbeta är det valfritt att återkomma till samma plats under alla LIA-perioderna om detta funkar med LIA-företaget. Den studerande kan också välja att under utbildningstiden skaffa sig en

så bred bild av yrkesområdet som möjligt genom att aktivt välja olika LIA-platser. LIA-handledaren kommer före LIA-perioden delges information via mail bestående av utbildningsplan, kursplan, närvarolista och bedömningsmall för att de studerande ska få bästa förutsättningarna för att uppnå målen med LIA-kursen. Handledare på för utbildningen helt nya arbetsplatser kontaktas av utbildningsledaren innan LIA:n startar för att stämma av att handledaren är väl förankrad i yrket och vet vad LIA innebär, att den planerade LIA:n stämmer överens med kursplanen samt att hen har förstått sin roll som handledare.

## Metoder för kunskapskontroll

Varierande studie- och arbetsformer tillämpas i utbildningen beroende på vad som är mest lämpligt ur ett inlärningsperspektiv och ämnets karaktär. Metoderna för kunskapskontroll blir på grund av detta beroende av vilken arbetsform som använts. Ett krav från utbildningsanordnarens sida är att enbart rena kunskapsprov inte räcker som underlag för betygssättning.

Kunskapskontrollerna måste också bestå i andra lämpliga värderingsinstrument som anpassas till arbetsmetoder och studieformer. Kunskapskontrollerna utformas så att de svarar mot kursplanens krav på de kunskaper, färdigheter och kompetenser som ska uppnås av de studerande.

Grupparbeten bedöms genom skriftliga rapporter, seminarier och/eller muntliga presentationer. Större projektarbeten redovisas både skriftligt och muntligt. I övrigt sker salsskrivningar och/eller hemtentamen. Kunskapskontrollen för LIA sker i samråd mellan kursansvarig och LIA-handledaren och bygger på arbetsinsats kopplat till kursplanen.

Våra rutiner för omtentamen och komplettering av obligatoriska moment ser ut enligt nedan:

- En studerande som underkänts på ett moment erbjuds flera tillfällen att pröva igen, både på dag- och kvällstid. Kursansvarig lärare ansvarar för att den studerande får information om när omtentamen är och den studerande ansvarar sedan för att hon/han blir anmäld till rätt tillfälle.

- Komplettering av obligatoriska moment kan se olika ut beroende på vad det är för moment.

Ibland kan den studerande komplettera genom inlämning av hemtentamen och i andra sammanhang kan det vara aktuellt med muntlig komplettering/kunskapskontroll tillsammans med kursansvarig lärare. Vid synnerliga skäl ges den studerande möjlighet att läsa med nästa klass (förutsatt att ytterligare utbildningsomgångar beviljats).

- Om den studerande av någon anledning ej genomfört hela sin lia-period på arbetsplatsen, ges möjlighet att fullfölja lia-perioden på antingen samma lia-plats eller ny, i samråd med utbildningsledaren.

## Betygskriterier och betygskrav

Varje kursplan bygger på utbildningsplanen och utformas enligt bestämmelserna i yrkeshögskoleförordningen och i myndighetens föreskrift om kursplaner. I varje kurs anges kursens huvudsakliga innehåll och de principer för betygssättning och former för kunskapskontroll som skall tillämpas. Kunskapskontrollens utformning skall överensstämma med kursens syfte. En koppling av kursens innehåll och mål görs till de betygskriterier som tillämpas på kursen. I kursplanen anges vilka betygskriterier som skall vara uppfyllda för att betyget godkänd respektive betyget väl godkänd skall vara uppnått. Det ska tydligt framgå vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser de studerande ska ha efter avslutad kurs.

Kursansvarig lärare utarbetar tillsammans med utbildningsledaren kursens mål, innehåll och betygskriterier. Därefter bedöms relevansen av detta i ledningsgruppen. Beslut om kursplan inklusive betygskriterier fastställs slutligen av ledningsgruppen. Kursansvarig lärare ansvarar genom de former för kunskapskontroll som är angivna i kursplanen för att kursens innehåll och mål har uppnåtts. För att säkerställa att krav och kriterier är rimliga och rättvisande genomförs regelbundet systematiska utvärderingar. Dessa gäller så väl den enskilda kursen som utbildningen som helhet. Utvärderingarna föreläggs ledningsgruppen som beslutar om åtgärder för att rätta till det som kan behöva åtgärdas eller ändras.

Vid varje utbildningsstart anordnar utbildningsledare och rektor ett lärarmöte för att gå igenom utbildningsplan och kursplaner. Mötet syftar till att alla lärare skall vara insatta i hela utbildningen och den framtida yrkesrollen samt lära av varandra i diskussioner kring kunskapskontroll, bedömning och betygssättning.

I ledningsgruppen tas frågor om utveckling och tendenser inom yrkesområdet upp. Utvecklingen kan innebära att kursplaner och därigenom även betygskriterier kan komma att revideras för att bevara utbildningens relevans.

## Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenöriella kompetenser skall utgöra ett övergripande mål för utbildningen och den studerande ges möjlighet att utveckla personliga förmågor såsom ansvarstagande, samarbetsförmåga, flexibilitet, initiativförmåga, kreativitet och problemlösning. Detta görs genom att bl a ta in gästföreläsare som kan inspirera och vara förebilder. Genom case-metodik och problembaserat lärande tränas de studerande i problemlösning. De studerande uppmuntras att tänka nytt, se möjligheter och nätverka. I kontakten med arbetslivet ska de studerande få möjlighet att testa sina kunskaper och även kunna tillföra företagen nya kunskaper. Den studerande skall efter avslutad utbildning ha:

- \* förståelse för begreppet entreprenörskap
- \* erfarenhet av att aktivt arbeta med problemlösning samt av att omsätta idéer till handling
- \* kännedom om hur ett entreprenöriellt förhållningssätt kan bidra till lönsamhet och effektivitet

## Lärrarledd verksamhet som utbildningen omfattar

18 tim/vecka per studerande

## Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

20 tim/vecka per studerande

## Kvalitetsarbete

### Kvalitetssäkring av utbildningen

#### Utvärderingsfasen

Utbildningsanordnaren har en väl utvecklad modell för systematiskt kvalitetsarbete som bygger på de mål som gäller för utbildningen och för yrkeshögskolan. Utbildningen utvärderas således i förhållande till utbildningens mål, innehåll, pedagogik, organisation, resurser, studieresultat och genomströmning men även utifrån de studerandes etablering på arbetsmarknaden. För att säkra att de studerande kommer att nå utbildningens mål tas underlag in på både individnivå och klassnivå.

Individnivå:

- Kursansvarig erbjuder betygssamtal med de studerande
- En terminsvis betygssammanställning med studieresultat görs på samtliga kurser för samtliga studerande
- Om någon studerande riskerar att inte nå målen kallar utbildningsledaren till möte med den studerande, studie- och yrkesvägledaren och kursansvarig lärare. Vid behov upprättas en individuell studieplan

Klassnivå:

- Studeranderåd minst en gång/termin
- Utvärderingar av kurser och hela utbildningen

Underlagen sammanställs av utbildningsledaren som ser till att studeranderepresentanter och kursansvariga delges resultaten samt att det föredras i ledningsgruppen och i klassen.

Utbildningsledaren ser även till att processen dokumenteras i ledningsgruppen. Målet för kursutvärderingen är att nå 4,0 på en femgradig skala (nöjdhetsindex).

Sex månader efter examen utvärderas de studerandes etablering på arbetsmarknaden.

Utbildningsledaren sammanställer resultatet och underlaget föredras i ledningsgruppen.

Utbildningens etablering på arbetsmarknaden skall motsvara MYHs snittvärde gällande relevant anställning

Kvalitetsindikatorerna har utvecklats successivt genom vårt förbättringsarbete:

1. Statistik från kursutvärderingarna
2. Statistik från studieresultat
3. Statistik från enkät om studerandes nöjdhet med utbildningen
4. Andel studerande som genomför hela utbildningen

5. Statistik från enkät till studerande vid examen angående jobbsituation
6. Statistik från enkät till studerande sex månader efter examen

## Översyn

Alla enkäter är skriftliga, individuella och anonyma. Resultaten används i dialog mellan utbildningsledare, studerande och berörda lärare. Resultaten granskas vidare av ledningsgruppen och skolledningen som analyserar, föreslår och beslutar om åtgärder. Vid arbetet fungerar kvalitetsindikatorerna som vägledning. De kvantitativa kvalitetsindikatorerna ger tillsammans med kvalitativa bedömningar och dialog med olika intressenter utgångspunkten för vår styrning av verksamheten.

- Utbildningsledaren presenterar studieresultat och utvärderingar för ledningsgruppen. Utbildningsledaren kan även föreslå åtgärder.
- När brister upptäcks beslutar ledningsgruppen och skolledning om vilka åtgärder som krävs för att korrigera avvikelser och förbättra utbildningen
- Utbildningsledaren ansvarar för att åtgärderna genomförs
- Allt förbättringsarbete dokumenteras i ledningsgruppen
- Dokumentation från kvalitetsrevisioner är också underlag för utvecklingsarbetet. Det praktiska utvecklingsarbetet sker, med kvalitetsindikatorerna och annan information som underlag, genom dialog med berörda intressenter. Dessutom sker en fortlöpande dialog mellan utbildningsledaren och studeranderådet. Studeranderepresentanterna har också genom att de deltar på ledningsgruppsmöten möjlighet att framföra och diskutera sin klass synpunkter, förslag och frågor.
- Efter slutförd utbildning analyseras statistik kring examen och relevant anställning. Resultatet kan ge anledning att justera utbildningen för att bättre överensstämmer med arbetsmarknadens krav och behov.

## Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildningens ledningsgrupp ansvarar för antagning, examination, prövar frågor om tillgodoräknande, utbildningens yrkesrelevans, kvalitetssäkring, utveckling av utbildningen, relationer med arbetsliv/näringsliv och utbildningens strategiska frågor.

Rektor har det övergripande och yttersta ansvaret för utbildningen och är den som håller ihop utbildningens administration, organisation och personal. Rektor är arbetsledare för utbildningsledaren. Rektor ansvarar för rekrytering av övrig personal, pedagogisk ledning, pedagogiskt utvecklingsarbete och lärarkonferenser. Rektor ansvarar även för ekonomi, schemaläggning, lokalfrågor, anskaffning av material och tekniska resurser. Rektor svarar för marknadsföring och rekrytering av studerande till utbildningen.

Utbildningsledaren har tillsammans med rektor ett övergripande ansvar för utbildningen och för diskussioner kring strategiska frågor och planering av kommande terminer.

Utbildningsledaren ansvarar för samordning och planering av utbildningen. Det kan handla om allt ifrån det löpande dagliga arbetet på utbildningen med kontakter med de studerande till kontakter med kursansvariga lärare och ledningsgruppen. Utbildningsledaren ansvarar för kontakter med arbetsliv/näringsliv.

Yh-samrådet har dagliga kontakter med de studerande och med lärarna. Yh-samrådet är en servicefunktion för de studerande. I Yh-samrådet ingår rektor, utbildningsledare, studievägledare samt utbildningssamordnare.

Studeranderåd. Utbildningsledaren har kontinuerligt möten med studeranderådet. I studeranderådet ingår förutom utbildningsledaren 1-2 representanter från varje klass.

Studerandeservice. Studievägledare och utbildningssamordnare ger service till de studerande avseende studie- och yrkesvägledning, karriärfrågor, frågor kring bland annat studiefinansiering, information om schema, studerandehandbok och studie-/betygssammandrag.

## Studerandeinflytande

Utbildningsanordnaren ser det som mycket viktigt att de studerande kan vara med och påverka utbildningen. Vår erfarenhet visar att studerande som känner delaktighet oftast blir mer motiverade och får bättre studieresultat. De studerandes synpunkter är av största vikt för att utbildningen ska kunna vidareutvecklas.

I studerandehandboken har utbildningsanordnaren samlat praktisk information om vad som gäller under studietiden och hur formerna för studerandeflytande ser ut. Utbildningsledaren ansvarar för att de studerande väljer studeranderepresentanter och att de träffas regelbundet i studeranderådet. Utbildningsledaren ansvarar för att studeranderepresentanterna har en klar uppfattning om vad ledningsgruppsarbetet innebär och syftar till. Studeranderepresentanterna har en egen punkt på ledningsgruppens agenda, "Rapport från de studerande" och de är fullvärdiga ledamöter i ledningsgruppen

På lärplattformen Fronter skapas ett eget klassrum för att stärka de studerandes möjligheter till kommunikation mellan lärare och studerande och de studerande sinsemellan.

Utbildningsledaren och studeranderepresentanterna har enskilda möten för avstämning i klassen för att snabbt agera på frågor eller händelser som berör klassen eller enskilda studerande. Utbildningsledare och utbildningssamordnare är tillgängliga på plats och via mail för löpande frågor från de studerande.

De studerande har via de kontinuerliga utvärderingar som görs stor påverkan och inflytande då anordnaren är mycket lyhörd för de åsikter som kommer fram och agerar utifrån dessa. Utvärderingarna redovisas inför klassen. Inför varje kursstart har läraren en avstämning med klassen om arbetsform och arbetssätt, examinationsformer och gemensam planering. Studerande vid utbildningen har också möjlighet att framföra idéer om hur utbildningen marknadsförs genom studeranderepresentanternas medverkan i ledningsgruppen.